

АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 июня 2012 г № 1555

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области к совершению коррупционных
правонарушений**

В целях выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Волховского муниципального района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Заместителям главы администрации, председателям комитетов, начальникам отделов ознакомиться с требованиями Федерального закона и настоящим Положением, довести до сведения муниципальных служащих и контролировать их выполнение.

3. Главному специалисту общего отдела Алтуховой Л.А. ознакомить муниципальных служащих с постановлением под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни».

5. Распоряжение главы администрации № 40-р от 13.04.2009 года «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации Волховского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» отменить.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в СМИ.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Акулишнин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Волховского муниципального
района Ленинградской области
№ 1555 от 08 июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Волховского муниципального района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует обязанность муниципальных служащих администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, уведомлять нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего служебного положения вопреки интересам общества, государства, требований должностной инструкции в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение суток со дня обращения уведомить о случившемся представителя нанимателя (работодателя) – главу администрации Волховского муниципального района Ленинградской области - (далее – представитель нанимателя (работодателя)).

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет или увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в письменном виде и содержать максимально полные/известные служащему сведения:

- ФИО, должность муниципального служащего, адрес, по которому он проживает, контактные телефоны;

- о лице/лицах, склонявшего служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- о месте, времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение;

- об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения;

- о действии/бездействии, которые он должен совершить по обращению лица/лиц, склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения;

- об отказе/согласии муниципального служащего принять предложение лица/лиц о совершении коррупционного правонарушения;

- наличии/отсутствии договоренностей о дальнейших встречах и действиях участников обращения;

- время, место составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий имеет право при общении с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

8. Представитель нанимателя (работодателя), получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у специалиста отвечающего за ведение кадровой работы администрации Волховского муниципального района.

9. После регистрации уведомления представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему в территориальные органы прокуратуры.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционным правонарушениям или сведениях, содержащихся в уведомлении, обязан сохранить полученную от муниципального служащего информацию в конфиденциальности от других муниципальных служащих и предоставлять её только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

Приложение
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
№ 1555 от 08 июня 2012 г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. и должность заявителя муниципального служащего	Информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения	Дата направления уведомления и соответствующих материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7