

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 января 2016 г.

№ 177

Волхов

**Об утверждении Положения о порядке  
сообщения лицами, замещающими должности  
муниципальной службы в администрации  
Волховского муниципального района,  
в её структурных подразделениях наделенных  
правами юридического лица, и иными лицами  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волховского муниципального района, в её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сектору муниципальной службы и кадров администрации ознакомить муниципальных служащих администрации и руководителей структурных подразделений администрации Волховского муниципального района, наделенных правами юридического лица, с положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волховского муниципального района, в её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.И.Олейник

Утверждено  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Волховского муниципального района, в её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающим должности муниципальной службы в администрации Волховского муниципального района, в её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности, указанные в пунктах 3 - 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) не позднее следующего рабочего дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Муниципальные служащие администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, председатели комитетов структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области направляют главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1.

4. Начальники отделов (секторов) структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, а также лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателями комитетов структурных подразделений администрации Волховского муниципального района направляют председателю комиссии по противодействию коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области уведомление, составленное по форме согласно приложению N 2.

5. Уведомление первого заместителя, заместителей главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, председателей комитетов структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, рассматривает лично глава администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

6. Уведомления, поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, за исключением уведомления лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения по поручению главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области могут быть переданы для рассмотрения заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции (далее – заместитель председателя комиссии).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктами 5-6 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области - в определяемое главой администрации структурное подразделение администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и указанные подразделения осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица структурного подразделения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктами 5-6 настоящего Положения структурным подразделением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по противодействию коррупции в течение 45 дней

со дня поступления уведомлений в администрацию Волховского муниципального района Ленинградской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Волховского муниципального района Ленинградской области обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции представляет доклад главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

12. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением Совета депутатов Волховского муниципального района от 12.03.2014 года № 11 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области».

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации Волховского муниципального района,  
в её структурных подразделениях,  
наделенных правами юридического лица и иными лицами  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Волховского  
муниципального района Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации Волховского муниципального района,  
в её структурных подразделениях, наделенных  
правами юридического лица, и иными лицами  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комитета \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)