

АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2015 года

№ 2806

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
на территории Волховского муниципального района
Ленинградской области на 2016-2017 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории Волховского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на территории Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя-заместителя главы администрации по безопасности .

Глава администрации

Ю.И.Олейник

Утвержден
 постановлением администрации
 Волховского муниципального района
 Ленинградской области
 от 15 декабря 2015 г. № 2806
 (приложение)

План
 противодействия коррупции администрации Волховского муниципального района
 на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1.	Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности органов местного самоуправления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и устранение выявленных коррупционных рисков.			
1.1	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов правовых актов администрации Волховского муниципального района	Юридическое управление	Постоянно	
1.2	Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ	Ежеквартально	
1.3	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может	Сектор муниципальной службы и кадров	Постоянно	

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятке или как просьба о даче взятки			
1.4	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	При возникновении конфликта интересов	
1.5	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, в связи с принятием федеральных антикоррупционных нормативных правовых актов	Сектор муниципальной службы и кадров Руководители структурных подразделений	По мере принятия федеральных нормативных правовых актов	
2. Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
2.1.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	При возникновении конфликта интересов	
2.2	Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых муниципальными служащими и членами их семей.	Сектор муниципальной службы и кадров	1-2 квартал текущего года	
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Волховского муниципального района, установление системы обратной связи с получателями услуг и информации.				
3.1.	Обеспечение своевременной публикации материалов, нормативно-правовых актов, информации в официальном издании «Волховские огни» и на официальном сайте администрации района	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ. Руководители структурных под-	По мере необходимости	

		разделений		
3.2.	Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления услуг населению в соответствии с действующим законодательством	Руководители структурных подразделений	В течение года	
3.3	Контроль за своевременностью ответов гражданам на их устные и письменные обращения	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ Руководители структурных подразделений	В течение года	
4. Организационные меры				
4.1.	Разработка и принятие плана противодействия коррупции на 2016-2017 г.г.	Сектор муниципальной службы и кадров	30 января 2016 года	
5. Организация мероприятий направленных на выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 266 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»				
5.1.	Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сектор муниципальной службы и кадров. Руководители структурных подразделений	В течение года	
6. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Волховского муниципального района				
6.1.	Обеспечение представления руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию Волховского муниципального района	Сектор муниципальной службы и кадров	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	
6.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты све-	Сектор муниципаль-	В течение года на ос-	

	дений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных (казенных) учреждений в соответствии с законодательством	ной службы и кадров	новании поступившей информации	
7. Антикоррупционное образование				
7.1.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Сектор муниципальной службы и кадров	В течение года	
8. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов в Ленинградской области				
8.1.	Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов	Комитет по экономике и инвестициям	В течение года	
9	Анализировать действующую систему учета муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективность его использования, использование бюджетных средств, организацию и последующий контроль проведения государственных закупок для муниципальных нужд	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	
10	Организовать регулярные выступления (отчеты) перед населением, через СМИ по вопросам профилактики коррупции в наиболее коррупционных сферах деятельности органов местного самоуправления: дошкольное образование, муниципальная служба, жилищно-коммунальное хозяйство, землепользование, муниципальные закупки.	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	
11	Организация правового просвещения граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих в формах:			
	-обязательный вводный тренинг для граждан;	Специалисты кадровых служб администрации	По мере необходимости	

		нистрации и структурных подразделений		
	-специальный тренинг для всех служащих в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Специалисты кадровых служб администрации и структурных подразделений	По мере необходимости	
	-собеседование со служащими, увольняющимися с муниципальной службы	Специалисты кадровых служб администрации и структурных подразделений	В день увольнения	
12	Создание на сайте администрации страницы по противодействию коррупции и обеспечение её качественного наполнения	Специалист кадровой службы Специалист службы информационно-аналитического обеспечения	Постоянно	
13	Разработка перечня коррупционных рисков, т.е. определение функций муниципальных органов и связанных с их реализацией должностные обязанности служащих, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов	Специалисты кадровых служб администрации и структурных подразделений	В течении 2016 года	