



**Администрация
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2016 года

№ 3132

Волхов

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
на территории Волховского муниципального района
Ленинградской области на 2016-2017 годы**

В целях исполнения п. 2.2 протокола заседания комиссии № 2/16 от 22.06.2016г. по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области и приведения муниципальных планов противодействия коррупции в соответствие с Типовым планом мероприятий противодействия коррупции,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на территории Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017 годы, согласно приложению.

2. Постановление администрации Волховского муниципального района от 27.05.2016г. № 2806 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017 годы» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации

Т.Е.Рязанова

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-администрация)	Ежемесячно	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Юридическое управление	
1.2	Поддержание Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Юридическое управление администрации Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ	
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Юридическое управление администрации	
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ Служба информационно-аналитического обеспечения администрации	
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых	IV квартал текущего года	Юридическое управление администрации	

	актов и проектов нормативных правовых актов администрации в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение	(далее по мере необходимости)	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	IV квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ	
1.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры	На полугодовой основе	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ	

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель текущего и последующих годов	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
-------	---	--	--	--

2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	

2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных	Ежеквартально	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений	

	(должностных) обязанностей, а также сдачи подарка		администрации	
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	

2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение текущего и последующего года	Секретарь комиссии	
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные муниципальным правовым актом администрации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
2.2.9	Подготовка и направление руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Ежеквартально	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Администрации МО городских и сельских поселений	

	интересов			
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	В течение всего периода	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
3.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике	В течение всего периода	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
3.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	В течение всего периода	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	

3.4	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	На полугодовой основе	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ				
4.1	Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях	31 декабря 2016г.	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители подведомственных учреждений	
4.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	31 декабря 2016г.	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель в течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
4.4	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	

4.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 15 мая текущего года и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
4.6	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
4.7	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
4.8	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
4.9	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	По графику проведения совещаний	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений	
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ				
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов,	В течение всего периода	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных	

	посвященных вопросам противодействия коррупции,		подразделений администрации Служба информационно-аналитического обеспечения администрации	
5.2	Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Руководители структурных подразделений администрации Служба информационно-аналитического обеспечения администрации	
5.3	Совершенствование содержания официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)	01 декабря 2016г. По мере необходимости в течение всего периода	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Служба информационно-аналитического обеспечения администрации	
5.4	Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными	Ежеквартально	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Служба информационно-	

	ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц		аналитического обеспечения администрации	
5.5	Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Пресс-секретарь администрации	
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД				
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего и последующего года	Отдел муниципального заказа администрации	
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных	На полугодовой основе	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Отдел муниципального	

	лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок		заказа администрации	
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в администрации	На полугодовой основе	Сектор муниципального контроля	
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации	1 декабря 2016 года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Волховского муниципального района	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации	
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение текущего и последующего года	Сектор муниципальной службы и кадров администрации Служба информационно-аналитического обеспечения администрации	
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Сектор муниципальной службы и кадров	