

СОГЛАШЕНИЕ № 42/27

о предоставлении муниципальному образованию город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений в целях финансирования расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» в 2017 году

Санкт-Петербург

«15» декабря 2017 г.

Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Бурак Лиры Викторовны, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 января 2011 года № 9, с одной стороны, и администрация муниципального образования Волховский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Рязановой Татьяны Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 ноября 2015 года № 438 «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», на основании решения комиссии по отбору поселений для предоставления субсидий на реализацию проектов в административных центрах поселений Ленинградской области (далее – Комиссия), сформированной в соответствии с распоряжением Комитета от 08 декабря 2015 года № 98, оформленным протоколом заседания Комиссии от 01 декабря 2016 года № б/н, а также на основании областного закона Ленинградской области от 09 декабря 2016 года № 90-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области в 2017 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету администрации поселения в целях финансирования расходных обязательств поселения, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом

от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» (далее – субсидия) в размере 3 260 500,00 рублей (три миллиона двести шестьдесят тысяч пятьсот рублей).

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств поселения на реализацию проектов в 2017 году, составляет 342 500,00 рублей (триста сорок две тысячи пятьсот рублей), а также объем средств, привлекаемых из внебюджетных источников, составляет 59 217,00 рублей (пятьдесят девять тысяч двести семнадцать рублей).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений в целях реализации областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 16 ноября 2015 года № 438 (далее - Порядок) и правовыми актами Комитета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. в порядке и на условиях, установленных Порядком, предоставляет субсидию за счет средств областного бюджета Ленинградской области в доход бюджета поселения на реализацию утвержденных мероприятий (приложение № 1 к настоящему Соглашению);

2.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием Администрацией поселения субсидии;

2.1.3. осуществляет проверку соблюдения Администрацией поселения, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

2.1.4. вправе запрашивать от Администрации поселения документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. рассматривает и утверждает отчет об использовании средств субсидий Администрацией поселения.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. представляет в Комитет информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, что подтверждается при заключении настоящего Соглашения выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа поселения.

2.2.2. обязуется принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить софинансирование соответствующих расходных обязательств за счет средств местного бюджета;

2.2.3. обязуется отразить поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета Ленинградской области в доходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

2.2.4. обеспечивает выполнение условий настоящего Соглашения;

2.2.5. предоставляет Комитету план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.6. обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением между Комитетом и Администрацией поселения;

2.2.7. организует учет общественных советов, членов общественных советов и результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.8. осуществляет фотофиксацию работ до и после реализации плана мероприятий проекта;

2.2.9. обеспечивает ежеквартальное размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте поселения;

2.2.10. предоставляет Комитету ежеквартальный отчет (не позднее 3-го числа месяца следующим за отчетным) об использовании предоставленной субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» (далее – ежеквартальный отчет) по форме согласно приложению 5 к приказу Комитета от 01.12.2015 № 15;

2.2.11. представляет Комитету в срок до 20 января 2018 года отчет об использовании предоставленной субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в соответствии с областным законом от 12 мая 2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» по форме согласно приложению 6 к приказу Комитета от 01.12.2015 № 15;

2.2.12. обеспечивает ежеквартальное (не позднее 3-го числа месяца следующим за отчетным) предоставление Комитету информации о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к ежеквартальному отчету);

2.2.13. обеспечивает возврат неиспользованного в текущем году остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом комитета финансов Ленинградской области;

2.2.14. письменно уведомляет Комитет о прекращении потребности в субсидии (остатке субсидии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обязательств;

2.2.15. предоставляет по требованию Комитета в течение трёх рабочих дней данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Администрацией поселения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и (или) настоящим Соглашением, Администрация поселения в месячный срок с момента выявления указанных нарушений осуществляет возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области и обеспечивает выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета.

3.3. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию Стороны по основаниям, предусмотренным Соглашением и действующим законодательством.

4.2. Комитет вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 3.2 Соглашения.

4.3. Администрация поселения вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

4.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Стороны в течение 5 рабочих дней со дня получения другой Стороной такого требования.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

Место нахождения:

191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67 Тел. (812) 274-10-50

Банковские реквизиты:

ИНН 7842508133 КПП 784201001
л/с 02383990001 в УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по МСУ, ММО ЛО),
р/с № 40201810300000001022
Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург,
БИК 044106001
ОКТМО 41000000
Код расхода: 990 1403 6630374390
521 251, код цели – 1056

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области

Место нахождения:

187403, Россия, Ленинградская область, г. Волхов, пр-т Кировский, д. 32,
Тел. (8-81363)-77160, 77520

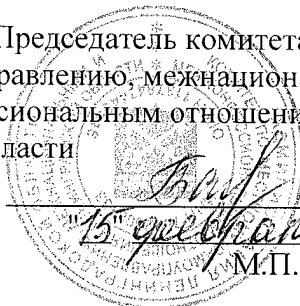
Банковские реквизиты:

ИНН 4702009227
КПП – 470201001

Наименование администратора доходов:
УФК по Ленинградской области (Администрация Волховского муниципального района, Ленинградской области, л/сч 04453204900)
р/с 40101810200000010022
Банк – Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК – 044106001
ОКТМО 41609101

Код администратора доходов: 110
КБК дохода: 2 02 29999130000151

Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

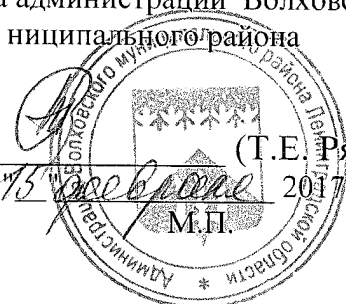


(Л.В. Бурак)

15 февраля 2017 год

М.П.

Глава администрации Волховского муниципального района



(Т.Е. Рязанова)

15 февраля 2017 год

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «15» февраля 2017 года №42/27

№ п /п	Наименование проекта	Единица измерения показателя резуль- тативности исполь- зования субсидии	Значение показателя результативности ис- пользования субси- дии
1	Ремонт пешеходных дорожек с заменой ботового камня, устройством покрытия из брусчатки, устройством основания из брусчатки для установки скамеек, установкой малых архитектурных форм в парке им. 40-летия-летия ВЛКСМ в городе Волхове	м/кв.м./шт/	960/959/2

Приложение № 2
к Соглашению
от «15» февраля 2017 года № 42/27

**План мероприятий («Дорожная карта»)
МО город Волхов Волховского муниципального района Ленин-
градской области по достижению целевых показателей результативно-
сти использования субсидии**

	Наименование меро- приятия	Срок исполнения	Ответст- венный исполни- тель	Ожи- даемый ре- зультат
I. Реализация мероприятий муниципальной программы МО город Волхов «Устойчивое общественное развитие в МО город Волхов на 2014-2016 годы»				
1.	Проведение конкурсных проце- дур и заключение муниципаль- ного контракта на выполнение работ	1-2 квартал 2017г.	Администрация Волховского муни- ципального района	Заключение муниципально- го контракта
2.	Проведение работ по ремонту пешеходных дорожек с заменой ботового камня, устройством покрытия из брусчатки, устрой- ством основания из брусчатки для установки скамеек, уста- новкой малых архитектурных форм в парке им. 40-летия- летия ВЛКСМ в городе Волхове	2-4 квартал 2017 года	Подрядная органи- зация	Проведены ра- боты по ремон- ту пешеходных дорожек с це- лью повыше- ние уровня благоустройст- ва террито- рии, способствую- щей комфорт- ной жизнедея- тельности на- селения города
3.	Приемка объекта в порядке, ус- тановленном контрактом	В сроки пре- дусмотренные контрактом, но не позднее декабря 2017г.	Администрация Волховского муни- ципального района	Акт-приемки передачи объ- екта заказчику подрядчиком
II. Контроль за реализацией муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в МО город Волхов на 2014-2016годы»МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области				
1.	Мониторинг реализации муни- ципальной программы, в том числе:	До полного исполнения муниципаль- ной программы по мероприя- тию, заплани- рованного на 2017г.	Администрация Волховского муни- ципального района	Исполнение му- ниципальной программы по мероприятию, запланирован- ному на 2017г.
2.	Приемка и оплата выполнен- ных работ	В сроки, пре- дусмотренные	Администрация Волховского муни-	Акт-приемки передачи объ-

2.	Приемка и оплата выполненных работ	В сроки, предусмотренные контрактом	Администрация Волховского муниципального района	Акт-приемки передачи объекта заказчику подрядчиком
3.	Подготовка ежеквартальных отчетов по освоению объемов в соответствии с Соглашением	Ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным	Администрация Волховского муниципального района	Мониторинг освоения объемов средств и целевых показателей по Соглашению с Комитетом
4.	Корректировка муниципальной программы и Соглашения по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством	При корректировке местного бюджета	Администрация Волховского муниципального района	Наиболее эффективное использование бюджетных средств

Глава администрации
Волховского муниципального района



/ Т.Е. Рязанова