



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2018 г.

№ 71

Волхов

Об определении уполномоченного органа по организации и осуществлению деятельности переданных государственных полномочий по опеке и попечительству

В связи с изменением структуры администрации Волховского муниципального района (решение Совета депутатов Волховского муниципального района от 15.11.2017 года № 81 «Об утверждении структуры администрации Волховского муниципального района»), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Волховского муниципального района Ленинградской области,

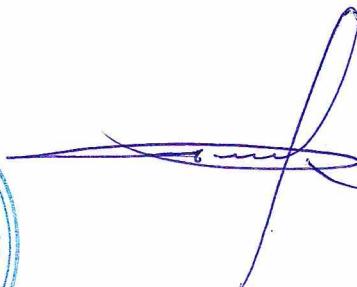
постановляю:

1. Определить уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству управление по опеке и попечительству администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение об управлении по опеке и попечительству администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение);
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Коневу С.В.

Глава администрации
Волховского муниципального района



 А.М.Белицкий

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального района
№ 71 от 16 января 2018 года
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по опеке и попечительству
администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по опеке и попечительству администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Волховского муниципального района.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами: «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», областными законами: «Об органах опеки и попечительства в Ленинградской области», «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Ленинградской области», иными федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Волховского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам опеки и попечительства, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также с учреждениями, организациями, предприятиями независимо от формы собственности, некоммерческими организациями, с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4. Управление непосредственно подчиняется главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации по социальным вопросам.

1.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется из местного бюджета за счет средств субвенции из бюджета Ленинградской области, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Волховском муниципальном районе.

1.7. Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области вправе в случаях и порядке, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами, использовать собственные финансовые и материальные ресурсы и финансовые средства, в том числе здания, сооружения, технические средства, и иные основные средства для осуществления функций по опеке и попечительству.

1.8. Полное официальное наименование управления - Управление по опеке и попечительству администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Сокращенное наименование Управления - Управление по опеке и попечительству.

1.10. Управление имеет свою печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Место нахождение Управления: 187401, Ленинградская область, г.Волхов, пр.Державина, д.60.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории Волховского муниципального района Ленинградской области переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности опеки и попечительства.

2.2. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.3. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Волховского муниципального образования.

2.6. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Обеспечение оптимальных условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Функции и полномочия Управления

В целях реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству и в соответствии с возложенными задачами Управление на территории Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования, в том числе в организациях для детей-сирот и детей, и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании родителями своими действиями или

бездействиями условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.3. Предоставляет региональному оператору государственного банка данных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством.

3.4. Осуществляет прием документов, необходимых для установления опеки или попечительства, проверку содержащихся в них сведений на предмет их полноты и достоверности, выдачу удостоверения опекуна или попечителя на основании муниципального правового акта Волховского муниципального района.

3.5. Подготавливает и оформляет проект решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также об освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей.

3.6. Подготавливает и оформляет проект решения о помещении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья и другое), а при отсутствии такой возможности – в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.8. Осуществляет временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.10. Осуществляет подготовку, обращается в суд с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления и другим иском (заявлением) к физическим, юридическим лицам в отношении прав и защиты интересов несовершеннолетних. Совершает все процессуальные действия, в отношении прав и защиты интересов охраняемых законом интересов граждан.

3.11. Осуществляет контроль за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и

исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.12. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.13. Принимает необходимые меры по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов.

3.14. Осуществляет прием и проверку документов лиц, выразивших желание стать приемными родителями (приемным родителем), подготовку проекта муниципального правового акта и проекта договора о приемной семье, проекта расторжения указанного договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей), исполнение обязанностей, установленных договором, выплату вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, контроль за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье.

3.15. Осуществляет прием документов для принятия органом опеки и попечительства решения о выдаче предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.16. Осуществляет прием документов, подготовку и оформление проекта решения об определении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и проекта договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.17. Осуществляет выдачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его

содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.18. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.19. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях.

3.20. Принимает решение о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.22. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействия в подготовке таких документов.

3.23 Участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дает суду заключение об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.24. Готовит заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем.

3.25. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации.

3.26. Дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью.

3.27. Осуществляет в установленном законом порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство ребенка.

3.28. Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.25. Участвует в профилактике социального сиротства.

3.26. Осуществляет прием документов, проверку содержащихся в них сведений на предмет их полноты и достоверности, необходимых для подготовки проекта решения о назначении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Осуществляет прием документов, подготовку и оформление проекта решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областным законодательствами;

3.28. Организует денежные выплаты по вознаграждению, причитающегося приемным родителям.

3.29. Назначает ежемесячные денежные выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.30. Назначает единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.31. Обеспечивает бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств областного бюджета Ленинградской области или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.32. Принимает решение об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи:

а) от платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) от платы за коммунальные услуги;

г) от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

3.33. Формирует список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.34. Предоставляет в аренду жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями.

3.35. Обеспечивает текущий ремонт жилых помещений, признанных нуждающимся в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.

3.36. Осуществляет деятельность по постинтернатному сопровождению.

3.37. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

4. Права и обязанности

4.1. В пределах, установленных настоящим Положением задач и функций Управление вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенными к компетенции Управления.

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенными к компетенции управления, рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры, выдавать заявителям в установленном порядке официальные документы по вопросам деятельности Управления.

4.1.3. Приглашать для собеседования родителей, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

4.1.4. Проводить обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.5. Выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних граждан в пределах компетенций Управления.

4.1.6. Принимать участие в работе комиссий администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в пределах компетенций Управления.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, для достижения основных задач Управления.

4.1.8. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству.

4.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по опеке и попечительству.

4.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении своей деятельности.

4.2.3. Организовать систематизированный учет и хранение поступающих и издаваемых нормативно-правовых документов, личных дел подопечных, иных документов по вопросам опеки и попечительства.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Волховского муниципального района.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единонаучалия, распределяет функциональные обязанности среди работников Управления, контролирует их исполнение, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник управления:

- исполняет обязанности согласно должностной инструкции;

- ходатайствует о награждении и поощрении работников Управления, о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

- составляет отзыв на работников Управления при разрешении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы работника Управления;

- подписывает от имени Управления служебную документацию, заключения, акты обследования условий проживания и воспитания подопечных, акты условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями, усыновителями, отчеты опекунов (попечителей) о хранении и использовании имущества подопечных и об управлении таким имуществом, заключения о возможности временной передачи несовершеннолетнего ребенка (детей) в семью граждан или письменный отказ в его выдаче, опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, акты передачи личных дел подопечных, обращения, запросы и иные документы;

- подписывает разрешения о получении денежных сумм родителями или законными представителями, управляющими имуществом подопечных и несовершеннолетних детей, доходов несовершеннолетних, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся несовершеннолетним от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

- в случаях и порядке, установленными правовыми актами администрации по вопросам делопроизводства, согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации в пределах компетенции Управления;

- присутствует на заседаниях, совещаниях, проводимых главой Волховского муниципального района, главой администрации Волховского муниципального района, иными должностными лицами или органами власти Волховского муниципального района, по вопросам деятельности Управления.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Волховского муниципального района по представлению начальника Управления.

5.5. Работники Управления осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей, за разглашение служебной информации, сохранность документов Управления и документов, предоставленных заявителями.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом Волховского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.7. Обязанности начальника Управления на время его отсутствия (в случае отпуска, болезни, командировки) исполняет его заместитель если иное не установлено главой администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация либо прекращение деятельности Управления осуществляется в случаях изменения структуры администрации Волховского муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и обеспечением служащих Управления гарантиями, предусмотренными законодательством о труде и муниципальной службе.

6.2. Внесение изменений в настоящее положение утверждается постановлением администрации Волховского муниципального района.