

АДМИНИСТРАЦИЯ

Волховского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2017г. № 1750

Волхов

**Об утверждении Порядка подачи заявления**

**муниципального служащего администрации**

**Волховского муниципального района**

**и её структурных подразделений в комиссию**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального**

**района Ленинградской области и урегулированию**

**конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области о невозможности по объективным причинам представить**

**сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Волховского муниципального района и её структурных подразделений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации С.В.Юдин

Л.А.Алтухова

232-80

Утверждено

постановлением администрации

Волховского муниципального района

Ленинградской области

02.06.2017г. № 1750

(Приложение)

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего администрации Волховского муниципального района и её структурных подразделений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Волховского муниципального района и её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица в комиссию по соблюдению требований к служебному положению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. [Заявление](file:///C:\Users\ADMIN\Desktop\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.docx#P198) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается на имя главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в журнале регистрации, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области принимает заявление и представляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия). При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Волховском муниципальном районе Ленинградской области.

4. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления в срок не позднее одного месяца до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение № 1 к Положению о Порядке подачи заявления муниципального служащего

администрации Волховского муниципального района

и её структурных подразделений в комиссию

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Волховского муниципального района

Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

в органах местного самоуправления Волховского

муниципального района Ленинградской области

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что не имею возможности представить в кадровую службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим объективным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что в целях предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера мною были предприняты следующие меры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предпринятые меры)

К заявлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Приложение № 2 к Положению о Порядке

подачи заявления муниципального служащего

администрации Волховского муниципального района

и её структурных подразделений в комиссию

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Волховского муниципального района

Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

в органах местного самоуправления Волховского

муниципального района Ленинградской области

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Волховского муниципального района и её структурных подразделений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление | Замещаемая должность муниципальной службы | Дата регистрации заявления | Дата рассмотрения заявления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Содержание решения, принятого по результатам рассмотрения заявления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением принятым комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |