

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

#### Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

##  от 17 июля 2019 г. № 1794

 Волхов

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в администрации**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», п. 3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 2/19 от 27.06.2019 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.В. Юдин

Исп. Кириллова Н.Г, 78-816

риложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_17.07.2019 г. № \_1794\_\_\_\_\_

План противодействия коррупции

в администрации Волховского муниципального района

Ленинградской области на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Организационные и правовые меры обеспечения противодействия коррупции |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации). | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области |
| 1.2 | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов. | Глава администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (контроль за исполнением), отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение2019-2020 годов | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018 - 2020 годы, представление информации о выполнении Плана в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | До 10 июля 2019 г.,до 15 января 2020 г.,до 10 июля 2020 г.,до 25 декабря 2020 г. | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции,предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.Информирование администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области об изменении законодательства. | Юридическое управление администрации (в пределах компетенции), отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции) | в течение2019-2020 годов(по мере изменений законодательства) | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации |
| 1.5 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством. | Юридическое управление администрации (в пределах компетенции), отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции) | в течение2019-2020 годов(по мере изменений законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы и мониторинге применения.Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Юридическое управление администрации(в пределах компетенции),отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение2019-2020 годов | Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, их последующее устранение |
| 1.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.Предоставление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | Юридическое управление администрации(в пределах компетенции),отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | До 20 декабря 2019 г.,до 20 февраля 2020 г.,до 20 декабря 2020 г. | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.8 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в администрацию.Представление результатов в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | Юридическое управление администрации | До 10 декабря 2019 г.,до 10 декабря 2020 г. | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 2 | Информатизация деятельности |
| 2.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:- функционирования «телефона доверия» 8 (81363) 740-11 по вопросам противодействия коррупции, функционирующего в режиме автоответчика для принятия сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений;- приема электронных сообщений на официальном интернет-сайт администрации на 74011@admvr.ru. | Служба информационно-аналитического обеспечения администрации (в пределах компетенции) | До 30 июля 2019 г.,до 30 июля 2020 г. | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3 | Антикоррупционный мониторинг |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, размещенной в средствах массовой информации.Проведение анализа данных мониторинга и представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | Ведущий инспектор – пресс – секретарь администрации | В течение 2019 - 2020 годов (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, поступивших в администрацию, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в части представления информации об обращениях граждан и организаций) | В течение 2019 - 2020 годов (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности администрации. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области | До 15 ноября 2019 г.,до 15 ноября 2020 г. | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей |
| 4 | Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | В течение 2019 - 2020 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий отдела муниципальной службы и кадров); уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации,руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица(в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, включенными в перечень должностей муниципальной службы администрации, и руководителями органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица(в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 годовпри назначениина соответствующиедолжности (для граждан,претендующих на замещениедолжностей муниципальной службы);до 30 апреля 2019 г.,до 30 апреля 2020 г.(для лиц, замещающихдолжностимуниципальной службы) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), служба информационно-аналитического обеспечения администрации (в пределах компетенции) | В течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещениедолжностей муниципальной службы в администрации, лицами, замещающими указанные должности и руководителями органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица(в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, в анкете; соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований. Информирование главы администрации о выявленных ситуациях конфликта интересов. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 годов,доклад о результатах в Правительство Ленинградской области до 01.02.2020, итоговый доклад до 01.12.2020 До 20 декабря 2019 г.,до 20 декабря 2020 г. | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица(в пределах компетенции) | До 20 декабря 2019 г.,до 1 октября 2020 г.,доклад о результатах в Правительство Ленинградской области до 01.02.2020,итоговый доклад до 01.12.2020  | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5 | Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля |
| 5.1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волховского муниципального района. | Отдел муниципальногозаказа администрации | до 15 июня 2019 г.,до 25 ноября 2019 г.,до 15 июня 2020 г.,до 25 ноября 2020 г.  | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
|  5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Отдел муниципальногозаказа администрации | В течение 2019 - 2020 годов(на постоянной основе) | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
|  5.3 | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в отдел муниципальной службы и кадров. | Отдел муниципальногозаказа администрации | До 30 августа 2019 г.,до 30 января 2020 г.,до 30 августа 2020 г. | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.4 | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации. | Юридическое управление администрации, сектор муниципального контроля администрации, сектор муниципального финансового контроля комитета финансов | в течение2019-2020 годов | Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 5.5 | Осуществление контроля:соблюдения требований к обоснованию закупок; соблюдения правил нормирования в сфере закупок;обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта;соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта; своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки.Вынесение итогов работы на заседание комиссии по противодействию коррупции в администрации. | Сектор муниципального финансового контроля комитета финансов | В течение 2019 - 2020 годов (на полугодовой основе) | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6 | Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных администрации |
| 6.1 | Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями муниципальных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | 1 квартал 2020 г. | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции |
| 6.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими за замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, и руководителями муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), председатели и руководители отраслевых комитетов и отделов (в пределах компетенции) | в течение 2019 - 2020 годов при назначении на соответствующие должности(для граждан, претендующихна замещениесоответствующихдолжностей);до 30 апреля 2020 г.(для лиц, замещающихсоответствующиедолжности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 6.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.  | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2019-2020 годов( на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.4 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), служба информационно-аналитического обеспечения администрации (в пределах компетенции) | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с размещением муниципального заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации(в пределах компетенции),руководители структурных подразделений администрации, курирующие подведомственные организации | До 10 декабря 2019 г. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.6 | Представление в отдел муниципальной службы и кадров администрации информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации). | Руководители структурных подразделений администрации, курирующие подведомственные организации | В течение 2019 - 2020 годов(незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и(или) урегулированию |
| 6.7 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | До 1 августа 2019 г., до 1 августа 2020 г. | Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию |
|   6.8 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг. | Сектор муниципального финансового контроля комитета финансов | В течение 2019 - 2020 годов (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |
| 6.9 | Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг. | Комитет по экономике и инвестициям администрации | До 30 августа 2019 г., до 30 августа 2020 г. | Минимизация коррупционных рисков |
| 7 | Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами, государственными органами и институтами гражданского общества |
|  7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации в сети «Интернет». | Служба информационно-аналитического обеспечения администрации(в пределах компетенции),отдел муниципальной службы и кадров администрации(в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 г.(по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
|  7.2 | Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией. | Ведущий инспектор – пресс – секретарь администрации  | До 10 декабря 2019 г.,до 26 июня 2020 г.,до 10 декабря 2020 г. | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.3 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | В течение 2019 - 2020 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 7.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами и институтами гражданского сообщества по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение2019-2020 годов | Своевременное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 8 | Взаимодействие с органами местного самоуправления Волховского муниципального района в рамках реализации антикоррупционной политики |
| 8.1 | Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение2019-2020 годов(по мере необходимости) | Правовое просвещение муниципальных служащих в области противодействия коррупции |
| 8.2 | Информирование органов местного самоуправления об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | В течение 2019 - 2020 годов (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовкаписьменныхразъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции |
| 9 | Антикоррупционное просвещение и образование |
| 9.1 | Организация ежегодного повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в соответствии с планом обучения) | в течение2019-2020 годов(в соответствии с планом обучения),доклад о результатахв Правительство Ленинградской области до 01.04.2020, итоговый доклад до 01.12.2020 | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. |
|  9.2 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации, руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в соответствии с планом обучения) | в течение2019-2020 годов(в соответствии с планом обучения),доклад о результатахв Правительство Ленинградской области до 01.11.2020 | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции, обеспечениевыполнения муниципальными служащими, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции |
| 9.3 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации и администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение2019-2020 годов | Формирование антикоррупционного поведения |
| 9.4 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации, администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области, в том числе:- по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.- по формированию негативного отношения к получению подарков.- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки.- об увольнении в связи с утратой доверия.  | Отдел муниципальной службы и кадров администрации,отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение2019-2020 годов(по мере необходимости) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 9.5 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение 2019-2020 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |