АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2021 г. № 809

Волхов

Об утверждении Порядка предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур

В рамках муниципальной программы МО город Волхов «Развитие физической культуры и спорта в МО город Волхов» подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в МО город Волхов» по основному мероприятию «Развитие физической культуры и массового спорта» в рамках мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат по содержанию спортивных сооружений в целях предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Брицун

Исп. Корсак Ю.А. 89817031701

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 24 марта 2021 года № 809
(Приложение 1)

Порядок
предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур

1. Порядок предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур, определяет условия и порядок предоставления сертификатов на бесплатные занятия физической культурой и спортом в МБУС ФСЦ «Волхов» (далее — Учреждение) организованным спортивным группам и командам (далее – сертификаты, получатель).

2. Предоставление сертификатов осуществляется в рамках муниципальной программы МО город Волхов «Развитие физической культуры и спорта в МО город Волхов» подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в МО город Волхов» по основному мероприятию «Развитие физической культуры и массового спорта» в рамках мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат по содержанию спортивных сооружений в целях предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур».

3. Сертификаты предоставляются на конкурсной,безвозмездной основе.

3.1 К участию допускаются организованные спортивные группы и команды, которые не являются тренировочными группами Учреждения и других спортивных учреждений города Волхов, Волховского муниципального района (далее – Получатели).

4. Объявление о начале конкурсных процедур и сроках представления заявок на получение сертификатов на очередной год, время и место подачи заявок утверждаются постановлением администрации Волховского муниципального района (далее — администрация) ежегодно и размещаются на официальном сайте администрации и Учреждения по адресу: http://www.volkhov-raion.ru ,https://fsc47.ru. Срок для подачи заявок не может быть менее 7 рабочих дней.

5. Заявки на получение сертификатов, представляются в отдел по спорту, молодежной политике администрации Волховского муниципального района согласно приложению 1 (далее — отдел).

6. Заявки, поступившие в отдел, после утвержденного постановлением администрации срока, не рассматриваются.

7. Получатели, претендующие на сертификат, имеют право отозвать

заявку, о чем письменно уведомляют отдел.

8. Представленные в отдел документы и материалы получателями на получение сертификатов не возвращаются.

9. Отбор получателей сертификатов осуществляется комиссией по отбору получателей сертификатов (далее — комиссия).

10. Положение о комиссии и составе комиссии представлено в Приложении 4,5 к постановлению администрации.

11. Для получения Сертификатов Получателями в комиссию предоставляется заявка с документами (в соответствии с п. 10.1.1 — 10.1.4) на получение сертификата на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур (приложение 1);

11.1. Для участия в отборе Получатели должны соответствовать следующим критериям:

11.1.1 Участие получателей в муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных соревнованиях (мероприятиях) в течение последних двух лет, предшествующих году подачи заявки. Подтверждение участия путем предоставления протоколов с соревнований.

11.1.2 Получатели являются победителями или призерами на муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных спортивных соревнований (мероприятий) в течение последних двух лет, предшествующих году подачи заявки. Подтверждение участия путем предоставления протоколов, дипломов и других документов, подтверждающих спортивные достижения.

11.1.3 Наличие у получателей действующих спортивных разрядов и званий.

Подтверждение путем предоставления документов, подтверждающих спортивные разряды и звания.

11.1.4 Наличие списочного состава получателей.

11.2. Количество баллов, предусмотренных за оценку каждого критерия представлены в Приложении 3.

11.3. По итогу участия в отборе 3 получателя становятся победителями, с которыми заключаются договоры на предоставление сертификатов.

12. Сертификаты предоставляются при условии заключения между администрацией, Учреждением и Получателем договора по утвержденной форме (приложение 2). Договором предусматриваются целевое назначение сертификата, порядок, сроки и условия предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом, форма и сроки предоставления получателем сертификата отчета о выполнении договора, ответственность за несоблюдение получателем сертификата условий договора, право Учреждения и согласие на проведение проверок соблюдения получателем сертификата условий, установленных настоящим Порядком и договором, порядок возврата сертификата в случае установления факта не соблюдения условий договора.

13. Сертификаты предоставляются Получателям в целях обеспечения

доступными занятиями физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

14. Сертификаты являются целевыми и расходуются в безденежной форме путем предоставления сертификатов на бесплатные занятия физической культурой и спортом на территории объектов Учреждения в соответствии с действующим расписанием Учреждения.

14.1. Расписание занятий согласуется получателем с Учреждением ежемесячно (занятия не чаще двух раз в неделю, каждое занятие не более 90 минут).

15. Получатели сертификатов не позднее срока, установленного договором, представляют в отдел отчет об использовании сертификата.

16. Контроль за целевым использованием сертификата осуществляется Учреждением и отделом.

17. В случае нарушения условий предоставления сертификата в месячный срок с момента выявления несоблюдения условий договора сертификат аннулируется и возврату не подлежит. Сертификаты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в отдел.

18. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка возлагается на Учреждение.

Приложение 1
к Порядку предоставления сертификата
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

ЗАЯВКА
на предоставление сертификата на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур

в 202__ году

от

_____
(наименование заявителя)

1. Сведения о Получателе:
1.1. Название Получателя
_____
1.2. Дата создания Получателя
_____
1.3. Ф.И.О. Получателя
(данные представителя организованной спортивной группы/команды):_____
_____
___
Телефон: _____
E-mail:
_____
1.4. Адрес : _____
_____
___
1.5. Цель предоставления сертификата:
_____
_____
___
1.7. Спортивные объекты Учреждения, необходимые для проведения занятий:_____
_____
___
1.8. Подпись Получателя: _____
(_____)
(ФИО)

Дата _____ М.П.

Примечания:
- документы принимаются только в печатном виде;
- заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота,
- не допускается перенос реквизитов на отдельный лист;
- подписи на всех экземплярах документов должны быть подлинные.
Помарки и исправления не допускаются.

Приложение 2
к Порядку предоставления сертификатов
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

Договор
на предоставление сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

«____»_____201__г.

МБУС «ФСЦ Волхов», в лице руководителя Учреждения _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», Администрация Волховского муниципального района в лице_____ , действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице представителя _____, вместе именуемые стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Администрация предоставляет Получателю сертификат на бесплатные занятия спортом и физической культурой на территории объектов спорта Учреждения.

1.2. Получатель принимает на себя обязательства использовать сертификат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Предоставляет сертификат на бесплатные занятия спортом и физической культурой на территории объектов спорта Учреждения.

2.2. Расторгает Договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Волховского муниципального района посредством направления уведомления о прекращении действия Договора и возврате предоставленного сертификата.

2.3. Осуществляет проверки соблюдения получателем сертификата условий, целей предоставления сертификата.

2.3.1 Получатели занимаются согласно списочному составу, поданному на момент конкурсных процедур. В ином случае использование сертификата является нецелевым.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Согласует с Получателем расписание занятий ежемесячно (занятия не чаще двух раз в неделю, каждое занятие не более 90 минут).

3.1.2. Учреждение имеет право отменить занятие в связи с проведением официальных спортивных и физкультурных мероприятий на территории объектов спорта. При отмене занятий чаще, чем 1 раз в месяц, Учреждение предоставляет альтернативное время для занятий.

3.2. Составляет акт сверки по итогам каждого месяца с учётом расчётных и фактически использованных бесплатных занятий спортом и физической культурой.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Использует сертификат исключительно на цели указанные в п. 1.1. Договора.

4.1.1 Запрашивает у Администрации бесплатные занятия спортом и физической культурой на территории объектов спорта Учреждения. Расписание занятий согласуется получателем с Учреждением ежемесячно (занятия не чаще двух раз в неделю, каждое занятие не более 90 минут).

4.2. Предоставляет в Администрацию ежемесячный отчет об использовании сертификата в срок не позднее 05 числа следующего месяца за отчетным периодом (приложение № 1 к договору).

4.3. Обеспечивает доступ для проведения выездных проверок использования сертификата в соответствии с предоставленным Получателем отчетом.

4.4. В случае установления нецелевого использования сертификата, в течение месяца с Получателем аннулируется сертификат.

4.5. В течение 5 дней с момента получения от Учреждения акта сверки Получатель обязан подписать его или представить свои возражения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера,

которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Сроки действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения настоящего Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.

6.3. Получатель сертификата и Учреждение при изменении своих юридических статусов и юридических адресов обязуются в 3-дневный срок уведомить об этом соответствующие стороны.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Учреждения и Получателя субсидии.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к нему.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Получатель»	**Администрация**	**Учреждение**
		МБУС «ФСЦ Волхов»
Паспортные данные Получателя Серия: Номер: Дата выдачи:. Кем выдан: Код подразделения: текста.	Юридический адрес:	Юридический адрес:
Индекс: Зарегистрированный(ая) по адресу:	Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН:	ИНН/КПП	ИНН/КПП
	Банк р/с	Банк р/с
	БИК	БИК
	ОРГН	ОРГН

Получатель _____ (_____) М.П. ФИО	Руководитель _____ (_____) М.П. ФИО	Руководитель _____ (_____) М.П. ФИО

Приложение № 1
к Договору предоставления сертификатов
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

Отчет о расходовании сертификатов, предоставленных на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур

за ____ месяц 2021 года

№ п/п	Наименование	Утверждено количество занятий на отчетный период	Фактическое количество занятий за отчетный период

Представитель Получателя_____

Приложение 3
к Порядку о предоставлении сертификата
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

Критерии и количество баллов, предусмотренных за оценку каждого критерия предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам, отобранных по результатам конкурсных процедур

№ п/п	НАЗВАНИЕ КРИТЕРИЯ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
1	Участие Получателя в муниципальных, районных, областных, всероссийских официальных соревнованиях (мероприятиях) в течение года. (НЕОБХОДИМО: подтверждение участия путем предоставления протоколов)	Участие в муниципальных соревнованиях - 5 баллов Участие в районных соревнованиях - 10 баллов Участие в областных соревнованиях - 15 баллов Участие во всероссийских соревнованиях - 20 баллов
2	Наличие списочного состава	10 баллов
3	Победители и призеры муниципальных, районных, областных ,всероссийских официальных спортивных соревнований (мероприятий) в течение года (НЕОБХОДИМО: подтверждение участия путем предоставления протоколов, дипломов и других наград)	Победители и призеры муниципальных соревнованиях - 5 баллов Победители и призеры районных соревнований -10 баллов Победители и призеры областных соревнований - 15 баллов Победители и призеры всероссийских соревнований - 20 баллов
4	Наличие у Получателя действующих спортивных разрядов и званий (НЕОБХОДИМО: подтверждение соответствующими документами)	Наличие спортивных разрядов: 3-й спортивный разряд - 3 балла 2-й спортивный разряд - 5 баллов 1-й спортивный разряд - 10 баллов Кандидат в мастера спорта России (КМС) -15 баллов Наличие звания: Мастер спорта России (МС) - 20 баллов

Приложение 4
к Порядку предоставления сертификатов
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

Состав комиссии
по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

Председатель комиссии:
- заместитель главы администрации Волховского муниципального района по социальным вопросам;

Заместитель председатель комиссии:
- начальник отдела по спорту, молодежной политике администрации Волховского муниципального района;

Члены комиссии:
- директор МБУС «ФСЦ Волхов»;
- представитель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Волховского муниципального района;
- представитель отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Волховского муниципального района;

Ответственный секретарь:
- Ведущий специалист отделу по спорту, молодежной политике администрации Волховского муниципального района.

Приложение 5
к Порядку предоставления сертификатов
на занятия физической культурой и спортом
организованным спортивным группам и командам,
отобранных по результатам конкурсных процедур

Положение о комиссии по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по предоставлению сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения объективности (обоснованности) предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, ее состав формируется на основании правового акта администрации Волховского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии (не менее 3 человек).

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- утверждает дату, время, место проведения заседаний комиссии;
- утверждает решения комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы в пределах своей компетенции.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

- ответственным секретарем комиссии является специалист отдела по

по спорту, молодежной политике администрации, курирующий вопросы физической культуры и спорта;

- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии;

- подготавливает необходимые материалы для рассмотрения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- готовит проект правового акта администрации Волховского муниципального района, согласует его и отдает на утверждение;

- при необходимости направляет собранные материалы председателю комиссии;

- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.6. Члены комиссии:

- назначаются из числа сотрудников отдела по администрации Волховского муниципального района и руководителей МБУС «ФСЦ Волхов»;

- подготавливают необходимые материалы для рассмотрения;

- обеспечивают объективность принятия решения комиссией;

- выполняют иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- проводить оценку эффективности и результативности выданных сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам;

- определять наличие либо отсутствие оснований и условий, предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам;

- запрашивать необходимые для предоставления сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам документы, материалы и другую информацию в установленные сроки;

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- рассматривать поступившие в комиссию ходатайства и материалы, прилагаемые к ним, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проводить проверку представленных материалов;

- знакомить обратившихся с решением комиссии о предоставлении сертификатов на занятия физической культурой и спортом организованным спортивным группам и командам.

5. Регламент заседаний

5.1. Комиссия проводит свои заседания по решению председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третий состава комиссии.

5.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Запросы комиссии подготавливает ответственный секретарь комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.9. Делопроизводство комиссии обеспечивается ответственным секретарем комиссии.