АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 г. № 1190

Волхов

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы», Порядков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории, дворовой территории в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 (ред. от 22.03.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ст. 32 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального

МУП «Волховская типография». з. 379. т. 15000

района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 3613 от 14.11.2017г. «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2022 годы», Порядков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории, дворовой территории в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2022 годы».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту и строительству Романова В.Г.

И.о. главы администрации И.Н. Яценко

Исп. Гаврилова С.Е., 79-361

Утвержден
постановлением
администрации Волховского
муниципального района
№ 1190 от 27 апреля 2021 г.
Приложение 1.

Порядок общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы»

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы» (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

1) информирования граждан и организаций об обсуждении проекта изменений в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы» (далее – проект программы);

2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;

3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.

3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация муниципального образования Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Общественное обсуждение предусматривает рассмотрение проекта программы представителями общественности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. С целью организации проведения общественного обсуждения проекта программы на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru за 1 день до начала обсуждения размещается:

1) текст проекта программы;

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта программы;

3) информация о сроке, времени и места приема замечаний и предложений по проекту программы и способах их предоставления;

4) контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту программы (далее - ответственное лицо).

6. Срок общественного обсуждения проекта программы - не менее 30 дней со дня ее опубликования на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru.

7. Предложения и замечания по проекту программы принимаются администрацией Волховского муниципального района в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе.

8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

9. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru.

За три дня до окончания общественного обсуждения Комиссия рассматривает сводный перечень замечаний или предложений и дает по каждому из них свои рекомендации оформляемые решением Комиссии, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru.

10. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока настоящего Порядка.

11. После окончания общественного обсуждения, администрация Волховского муниципального района дорабатывает проект программы с учетом принятых решений Комиссии.

Утвержден
постановлением
администрации Волховского
муниципального района
№ 1190 от 27 апреля 2021 г.
Приложение 2.

Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – голосование), подлежащих благоустройству в соответствии с муниципальной программой МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 г.г « (далее –программа), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству на территории МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в первоочередном порядке.

2. Голосование проводится не позднее 15 дней после дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с дизайн - проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в МО город Волхов Волховского муниципального района.

2.1. Администрация Волховского муниципального района обеспечивает:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений;

возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме;

проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. С момента утверждения правовым актом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области основной формой голосования является голосование с использованием единой цифровой

платформы для голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Основной формой проведения голосования является электронное голосование на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Кроме того, голосование может проводиться путем открытого голосования в административных зданиях МО город Волхов Волховского муниципального района, объектов культуры, досуга, бытового обслуживания, на территории учебных заведений.

4. В муниципальном правовом акте о назначении голосования указываются:

дата и время проведения голосования;

адрес официального сайта администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена форма для голосования, адреса дополнительных мест проведения голосования (при наличии);

перечень общественных территорий, представленных на голосование;

порядок определения победителя по итогам голосования;

иные сведения, необходимые для проведения голосования.

5. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня начала его проведения.

6. Осуществление проведения голосования возложить на общественную комиссию МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области по формированию комфортной городской среды (далее-общественная комиссия).

6.1. Администрация Волховского муниципального района обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии.

7. Общественная комиссия:

при необходимости обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (карточки для голосования, опросные листы и другие формы голосования);

при необходимости формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты голосования;

рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

8. В случае открытого голосования общественная комиссия может составлять список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (далее - список).

9. В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории МО город Волхов Волховского муниципального района (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования.

10. Форма списка утверждается муниципальным правовым актом. В списке, в том числе, может быть предусмотрена графа для проставления участником голосования подписи за полученную им карточку для голосования.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций органов местного самоуправления.

Агитационный период начинается со дня опубликования муниципального правового акта о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении периода проведения голосования председатель общественной комиссии объявляет результаты проведения голосования.

Победившей считается общественная территория, получившая наибольшее количество голосов участников голосования. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в голосование поступила раньше.

13. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 30 дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

14. Установление итогов голосования производится общественной комиссией с учетом протоколов территориальных счетных комиссий (если они создаются) и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

15. Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через три дня со дня проведения голосования.

16. После оформления итогов голосования председатель общественной комиссии представляет главе администрации Волховского муниципального района итоговый протокол результатов голосования.

17. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован,

подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами общественной комиссии, заверен печатью администрации Волховского муниципального района и содержать дату и время подписания протокола.

Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Волховского муниципального района .

18. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации Волховского муниципального района, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Утвержден
Постановлением администрации
Волховского муниципального района
№ 1190 от 27 апреля 2021 г.
Приложение 3.

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор) для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2017-2024 годы» (далее-муниципальная программа) в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и создания комфортной городской среды.

1.2. Организатором отбора является администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор отбора).

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru, а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:

а) сроки проведения отбора заявок;

б) ответственные лица за проведение отбора заявок;

в) время и место приема заявок на участие в отборе,

2) организация приема заявок;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;

5) опубликование результатов отбора на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru, а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу.

2.1. В муниципальную программу включаются дворовые территории многоквартирных домов при соблюдении следующих условий:

1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу;

б) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации программы;

в) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2) Завершение в текущем финансовом году работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет субсидии из областного бюджета, исходя из минимального и/или дополнительного перечня.

Минимальный перечень работ и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни утверждается нормативным правовым актом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области ответственного за реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3) Обеспечение участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков, уборке территории после завершения работ.

В случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и (или) дополнительному перечням) необходимо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

4) Обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.

5) Каждый многоквартирный дом, расположенный в границах дворовой территории, предлагаемой для включения в муниципальную программу, сдан в

эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу.

6) Наличия информации о том, что в период благоустройства дворовой территории, проведение наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации, ресурсоснабжающих организаций предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые, планируют производить такие работы.

7) Отсутствуют споры по границам земельного участка.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок.

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в целях формирования и включения дворовой территории в муниципальную программу направляется организатору отбора в сроки, указанные в информации об участии в отборе, размещенной на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru.

3.2. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты ответственным лицом в каб 104 в рабочие дни по адресу: 187400, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, дом 32, с 9 час. до 18 час. с понедельника по четверг, пятница с 9 час. до 17 час., перерыв с 13 час. до 14 час.

3.3. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.

3.4. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.п.2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границах которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу;

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок.

4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок, на включение дворовой территории в муниципальную программу, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в программу определяется по дате подачи заявки.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте администрации Волховского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://volkhov-raion.ru.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории.

Приложение к порядку,
предоставления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц для
включения дворовой территории в
муниципальную программу МО город
Волхов Волховского муниципального
района Ленинградской области
«Формирование комфортной городской
среды на 2017-2024 годы»

№	Критерии отбора	Баллы
	1. Технические критерии.	
1.1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет от 36 до 45 лет от 46 до 55 лет свыше 55 лет	 5 10 15 20 25 30
1.2	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно краткосрочному плану на текущий год	20
1.3	Предоставление копии кадастрового паспорта на дворовую территорию	5
1.4	Неудовлетворительное техническое состояние дворовой территории:	
1.4.1	Неудовлетворительное состояние асфальтобетонного покрытия проездов.	30
1.4.2	Неудовлетворительное состояние покрытия тротуаров.	10
1.4.3.	Неудовлетворительное состояние детского оборудования.	5
1.4.4.	Недостаточное уличное освещение.	5
1.4.5.	Отсутствие автомобильных парковок.	30
1.4.6	Отсутствие тротуаров.	20
1.4.7.	Отсутствие детских площадок.	20
	2.Организационные критерии.	
2.1	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений от 66,67 % до 70%	 5

	от 71% до 80% от 81% до 90% от 91% до 99% 100%	10 20 30 50
2.2	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	10