

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** 21 апреля 2022 г. **№** 1176

Волхов

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Волховского муниципального района**

**от 19 апреля 2019 года № 1107 «Об утверждении порядка**

**предоставления субсидии на развитие животноводства**

**в рамках реализации муниципальной программы**

**Волховского муниципального района**

**«Развитие сельского хозяйства Волховского**

**муниципального района» подпрограммы**

**«Развитие отраслей агропромышленного и**

**рыбохозяйственного комплекса**

**Волховского муниципального района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района и в целях реализации постановления администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018г. № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. В наименовании настоящего Постановления и далее по тексту Постановления слова «подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Волховского муниципального района» исключить.

2. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 19 апреля 2019 года № 1107 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на развитие животноводства в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Волховского муниципального района» (с изменениями), изложив приложение к вышеуказанному постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике.

Глава администрации А.В. Брицун

Исп. Марьяничева Ю.Е.,79468

Приложение

к постановлению администрации

Волховского муниципального района

№ 1176 от 21 апреля 2022 г.

**Порядок**

**предоставления субсидии на развитие животноводства в рамках реализации мероприятий по муниципальной программе Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ (с изменениями) «О развитии сельского хозяйства», постановлением администрации Волховского муниципального от 29 ноября 2018г. № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями) (далее – **Порядок, муниципальная программа**).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Волховского муниципального района в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня ресурсного потенциала развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса» мероприятия «Предоставление субсидий на развитие животноводства» муниципальной программы, категории и критерии отбора соискателей, претендующих на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Волховского муниципального района (далее – Администрация)

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

отбор - отбор, проводимый Администрацией при определении получателя субсидии;

заявка - комплект документов, направленный соискателем для участия в отборе;

участник отбора (соискатель) - заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

Рабочая группа – рабочая группа, формируемая Администрацией для рассмотрения заявок на предоставление субсидий;

Соглашение (договор) - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов);

Корма – комбикорма и (или) составляющие компоненты, в т.ч. минеральные добавки для собственного производства комбикормов для крупного рогатого скота молочного животноводства;

Поголовье – поголовье крупного рогатого скота (условные головы) молочного животноводства – фуражные коровы.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы на развитие животноводства путем возмещения части затрат по приобретению кормов для поголовья.

1.6. Категории и критерии отбора соискателей субсидии

1.6.1. К категории получателей субсидии относятся юридические лица - сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность в сфере молочного животноводства по разведению крупного рогатого скота.

1.6.2. Критерии отбора соискателей субсидий является:

1.6.2.1. Соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Волховского муниципального района и стоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Волховскому муниципальному району.

1.6.2.2. У соискателя субсидий имеется поголовье на 01 января года проведения отбора и на 01 января года, предшествующего году проведения отбора.

* 1. Способом отбора соискателей субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в п. 1.6. настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта Решения Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.9. Иные понятия и термины, не указанные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок проведения отбора**

2.1. Решение о проведении отбора утверждается Постановлением Администрации.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее по тексту – Объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации <https://volkhov-raion.ru> не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного в п.2.1. Постановления о проведении отбора и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты начала и окончания подачи заявок участников отбора). Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

- наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты и показатели достижения результатов использования субсидии и сроки их достижения;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка;

- порядок подачи соискателями заявок в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок соискателя, порядок возврата заявки Соискателя, порядка внесения изменений в заявку соискателем в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок соискателей в соответствии с положениями настоящего Порядка;

- порядок и сроки предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- срок, в течение которого победители отбора должны заключить Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- срок размещения на едином портале и сайте Администрации результатов отбора;

- дату заседания Рабочей группы.

Размещение Объявления организует секретарь Рабочей группы (далее по тексту - секретарь).

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заседание Рабочей группы:

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Волховского муниципального района;

- соискатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатели не должны получать средства из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- размер заработной платы работников соискателя не должен быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.4. Участник отбора лично или его доверенное лицо представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. заявление на предоставление субсидии по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя

2.4.3. копию формы статистического наблюдения № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за декабрь месяц года, предшествующего текущему году получения субсидии, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68 **«**Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

2.4.4. реестр платежных поручений на приобретение кормов с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату за приобретенные корма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.5. Анализ работы по животноводству за год, предшествующий текущему году, по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку.

2.4.6. подписанная соискателем справка с подтверждением того, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заседание Рабочей группы Соискатель

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района;

- не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками

2.4.8. подписанная соискателем справка о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Соискателе, о подаваемой Соискателем заявке;

2.4.9. подписанная соискателем справка, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

2.4.10. справка о применяемой Соискателем системе налогообложения;

2.4.11. документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель участника отбора.

2.5. Представленные соискателем документы, указанные в п.2.4. Порядка должны быть подписаны руководителем (или уполномоченным лицом) и заверены печатью соискателя (при наличии).

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на Соискателя субсидии.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

2.8. Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных соискателями заявок требованиям, установленным в Объявлении.

2.9. Секретарь посредством межведомственного запроса в рамках информационного взаимодействия запрашивает

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах,

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации,

- КУМИ Волховского района об отсутствии задолженности у соискателя перед бюджетом Волховского муниципального района по аренде земельных участков и аренде муниципального имущества.

В случае наличия указанной задолженности секретарь в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос и ответа КУМИ Волховского района уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, представить секретарю до проведения заседания Рабочей группы копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке соискателя.

Соискатели субсидий вправе представить документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.10. Секретарь запрашивает отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации и Комитет финансов о наличии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района, а также о получении соискателем средств из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.11. Секретарь формирует реестр заявок соискателей на участие в отборе.

Заявки на участие в отборе могут быть отозваны Соискателем до окончания срока приема заявок, установленного в Объявлении, путем направления в Администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и исключаются из реестра заявок соискателей на участие в отборе.

Соискатель вправе внести изменения в представленную в соответствии с Объявлением заявку. Для внесения изменения в заявку, в т.ч. дополнения документами или отзыва документов, представленных в составе заявки, соискатель направляет в Администрацию соответствующее заявление в установленные в Объявлении сроки для приема заявок.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора соискатель вправе получить путем направления в Администрацию соответствующего заявления или по телефону, указанному в Объявлении, у секретаря Рабочей группы;

2.12. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Рабочей группой. Рабочая группа в срок позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, производит проверку соответствия соискателя соответствия категории и критериям обора, установленными п.1.6. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным п.2.3. Порядка и наличия документов, указанных в п. 2.4. Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с [пунктами 2.14](consultantplus://offline/ref=479C3B304994C1F325240D7A4386526EE7F66BCE77EF4F9DAEB705B595C39619EAA89F6D835DAB5850B58CE3A3B6C7E768B36451F536861FuFF8I) и [2.15](consultantplus://offline/ref=479C3B304994C1F325240D7A4386526EE7F66BCE77EF4F9DAEB705B595C39619EAA89F6D835DAB5B52B58CE3A3B6C7E768B36451F536861FuFF8I) Порядка и определяет победителей отбора.

Заявки, полученные после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Информация о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным в Объявлении, доводится до членов Рабочей группы секретарем.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

В случае необходимости Рабочей группой принимается решение о представлении соискателем дополнительной информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

2.13. Соискатели, соответствующие категории и критериям обора, установленными п.1.6. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным п.2.3. Порядка, и представившие документы, указанные в п. 2.4. Порядка, признаются победителям отбора.

2.14. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в п.2.3 Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, а также п.2.4. Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки и документов после определенного в Объявлении срока подачи заявок и документов;

несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

В случае отклонения заявки соискателю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Рабочей группы направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя Рабочей группы, о чем фиксируется в протоколе заседания и в реестре заявок производится соответствующая запись, а представленные документы по письменному требованию соискателя возвращаются. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отклонения.

2.15. В случае отказа в предоставлении субсидии соискателю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Рабочей группы.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных соискателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным п.2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной соискателем субсидии информации.

2.16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы по итогам определения победителей отбора в соответствии с п. 3.3 Порядка производится расчет ставки субсидии, при необходимости определяется размер поправочного коэффициента и расчетный размер субсидий по каждому получателю по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

В протоколе фиксируются результаты рассмотрения заявки и документов соискателей, а также для главы администрации формируются предложения по утверждению ставки субсидии, предоставлению субсидий и размеру суммы субсидий победителям отбора.

2.17. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты оформления Протокола заседания Рабочей группы издается Постановление Администрации с  решением о предоставлении субсидий и утверждается реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Постановление).

2.18. Информация о результатах отбора размещается на едином портале (при технической возможности) и на сайте Администрации в срок не позднее трех рабочих дней после издания Постановления, указанного в п.2.17 Порядка и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и проведения отбора,

- информация о соискателях отбора, чьи заявки были рассмотрены,

- информация о соискателях, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в т.ч. положений Объявления, которым заявки не соответствуют;

- наименование получателей субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора при условии наличия Соглашения, заключаемого в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания Постановления, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

* 1. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем фактически произведенные получателем субсидии затраты на приобретение кормов, понесенные в году, предшествующем году получения субсидии.

3.3. Ставка субсидии на текущий год рассчитывается как отношение объема выделенных ассигнований в бюджете Волховского муниципального района на текущий финансовый год на предоставление субсидии к суммарному числу поголовья у получателей субсидии по состоянию на 1 января текущего года по формуле, приведенной ниже.

Коэффициенты для перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ст = С общ./ ∑ П i.

где Ст – ставка субсидии на текущий год, руб.

С общ. – объем выделенных ассигнований в бюджете Волховского муниципального района на предоставление субсидии на текущий финансовый год, руб.

Пi - поголовье у i-ого получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего года, усл. голов.

∑ П i.- поголовье у получателей субсидии по состоянию на 1 января текущего года, усл.голов.

Размер субсидии по каждому получателю (Сi) определяется как произведение ставки субсидии (Ст) на текущий год на поголовье (Пi) по следующей формуле:

Сi = Cт \* Пi

В случае превышения расчетной суммы субсидий по всем получателям (∑Сi) над суммой выделенных бюджетных ассигнований С общ.  применяется поправочный коэффициент (К) в отношении рассчитанной суммы субсидии по каждому получателю.

Поправочный коэффициент рассчитывается по формуле:

К= С общ /∑ Сi

3.4. Субсидия предоставляется

- получателям, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС), для возмещения затрат без учета НДС;

- получателям, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, для возмещения затрат с учетом НДС.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным Соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.6. При увеличении ассигнований бюджета Волховского муниципального района и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора Администрация вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В случае уменьшения по Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий на условиях, определенных в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки сельхозпроизводителям Волховского района в сфере молочного животноводства.

Показателями результативности использования субсидий является сохранение (увеличение) объема валового производства молока за текущий год по сравнению с показателем предыдущего года.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты Постановления.

Заключенное с получателем субсидии Соглашение и Постановление, направляются секретарем в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 4 (четырех) рабочих дней после издания Постановления.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Комитет финансов заявку на расход денежных средств для выплаты субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Соглашений.

Комитет финансов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней на основании предоставленной заявки на расход перечисляет средства получателю субсидии.

**4.Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), представляется в Администрацию в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, сведения, подтверждающие выполнение показателей результативности использования субсидий.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

5.1. Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей порядка предоставления субсидий, а также значений результатов и показателей, указанных в настоящем Порядке, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования Администрации или органа муниципального финансового контроля.

5.3. В случае не перечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет Волховского муниципального района в течение месяца с даты получения письменного требования от администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае недостижения установленных в Соглашении показателей результативности субсидий, в т.ч. в силу обстоятельств непреодолимой силы, Рабочей группой определяется сумма средств субсидии, подлежащей возврату, и вырабатываются предложения главе администрации по утверждению суммы возврата субсидий, что фиксируется в Протоколе заседания рабочей группы.

Объем подлежащих возврату средств С возвр. рассчитывается по формуле:

С возвр. = Сi\*(1- Пфакт/П план)\*0,1 ,

где

П план - установленное в Соглашении значение показателя результативности субсидий,

Пфакт - фактически достигнутое значение показателя результативности субсидий.

Объем средств, подлежащих возврату, сроки возврата средств по каждому получателю субсидий утверждаются постановлением Администрации (далее –Постановление о возврате).

В случае не перечисления получателем субсидии полученных средств в  бюджет Волховского муниципального района в объеме и в сроки , установленные Постановлением о возврате, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Главе администрации

Волховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**на предоставление субсидии в \_\_\_\_\_\_ году**

|  |
| --- |
| (наименование организации ) |

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляет деятельность на территории Волховского района в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить **субсидию на развитие животноводства** в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» путем возмещения части затрат по приобретению кормов для поголовья крупного рогатого скота молочного животноводства .

Документы, подтверждающие произведенные затраты, указанные в настоящей заявке, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию Волховского муниципального района, федеральные и региональные органы власти и(или) в бюджетные организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщаю, что в отношении |  |
|  | (наименование организации) |

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются документы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. подпись руководителя)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

Реестр

платежных поручений на приобретение кормов за \_\_\_\_\_\_\_\_ год\*

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата платежного поручения | № платежного поручения | Сумма платежного поручения, руб. | Сумма, предъявляемая к возмещению (сумма затрат без учета НДС), руб.\*\* | Сумма, предъявляемая к возмещению (сумма затрат с учетом НДС), руб.\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | итого |  |  |  |

\* в реестр включаются платежные поручения за год, предшествующий году получения субсидии

\*\* Графа 5 –заполняется получателями субсидий, являющихся плательщикам налога на добавленную стоимость

\*\*\*Графа 6-заполняется получателями субсидий, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС

Приложение 3 к Порядку

Анализ работы по животноводству за \_\_\_\_\_\_\_ год \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Удой на корову | | | Валовой надой | | | Поголовье КРС на 01.01.20\_\_г.\*\* | В т.ч. коровы |
|  | 20\_\_\_ | 20\_\_ | % | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается год, предшествующий году получения субсидии

\*\* Указывается на начало текущего года

Приложение 4 к Порядку

Расчет

субсидии на развитие животноводства

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Поголовье  Пi. условные головы, ед. | Ставка субсидии,  на\_\_\_\_\_\_ год Ст, руб. | К , поправочный коэффициент | Сумма, затрат, предъявляемая получателем субсидии к возмещению, руб. | Размер начисленной субсидии  Сi, руб.  (гр.2\*гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку

Реестр

получателей субсидии на развитие животноводства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование получателя субсидии | ИНН/КПП | Размер предоставляемой субсидии, руб. | Банковские реквизиты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |