УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение)

**ПРАВИЛА**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей в администрации**

**Волховского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Волховского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Администрации, имеют следующие субъекты персональных данных:

1.2.1. Глава администрации;

1.2.2. Муниципальные служащие администрации;

1.2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации;

1.2.4. Работники администрации, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1.2.5. Граждане, претендующие на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1.2.6. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации;

1.2.7. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации.

1.2.8. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 1.2.1](bookmark://Par37) – [1.2.3., 1.2.6. – 1.2.7. пункта 1.2](bookmark://Par40) настоящих Правил.

1.2.9. Физические лица, обратившиеся в администрацию в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](http://consultantplus/offline/ref=06F57036B2A20A0788A1000526A7B281BF02CFEE124C786082128584A8BBB5AF031E919912E018E2244C766BB2aB21H) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.10. Лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию;

1.2.11. Субъекты персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется Администрацией в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

**2. Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](consultantplus://offline/ref=C86691F6EF7A73305FB8A291A0D9461F9545C41EBE662F481251B25B623B12256A53AE76B7BAA112EA8715994C7BBC696C4C1255710387D0jAZ5K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) сотрудников Администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что органы осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные пунктом 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса в Администрацию.

3.2. Запрос должен:

содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A1F26B629AC10C60DF56856E69C65DF3059FC85DBDF7F707D9996FF0A23F81091795505E087A1E67DEB68F7A9C3D5BB53FCAAAB069D54CA4LAr1I) Российской Федерации.

3.3. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

3.4. Сведения, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=E0267D050B2A6F127A5351E5F07DF8B6955D8BB6FE540B1F74BFD44F88FF50AC615A921854A29F15EF2BD08FDEB0DA98D34F67FED02A6AC9C8f0K) 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.5. Администрация предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=6787B51A79EE16D75B02D2CEF857BA289F9A41E003FA7666707A292445F4FF84ECE9B81C82FD092E90E827D305FD3E0341A2AF2BCBC77C05dDp5J) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.7. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.8. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.9. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=85E64512A9DA77052C2B569503CCDC7AB4645C64ADCC47B1701694CF687A93E82747DCCCAAEC3904A1205689D4641E63FCA312FAC8A9F9C7GDJ8J) 2.1. настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте](#Par0) 3.9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте](consultantplus://offline/ref=85E64512A9DA77052C2B569503CCDC7AB4645C64ADCC47B1701694CF687A93E82747DCCCAAEC3904A5205689D4641E63FCA312FAC8A9F9C7GDJ8J) 3.2. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.11. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктам 3.9. и 3.10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

3.12. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений, а также уведомить субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.13. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.14. В случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.15. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация обязана с момента выявления такого инцидента Администрацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3.16. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами Администрации.

3.17. Администрация обязана сообщить в уполномоченный [орган](consultantplus://offline/ref=1A85BEB9AC9C6B1CD8CA47D582B65C20EF00E72111ADEFB5927D81153AE1669D797D80AFE8E3BD0412398E188A7367E83B58F973975E7C34TDF6K) по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.18. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3.19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3.20. В случае обращения субъекта персональных данных к Администрации с требованием о прекращении обработки персональных данных, Администрация обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ею соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=354D50D8F9B4EDCF85E39BCEFD8E3E825009E00B99C04CA450FFA1342310966FD7A93512C2FE1903F800EE742B6DEB04E872AB2ED926EAABs6P8L) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=354D50D8F9B4EDCF85E39BCEFD8E3E825009E00B99C04CA450FFA1342310966FD7A93512C2FE1903F100EE742B6DEB04E872AB2ED926EAABs6P8L), [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=354D50D8F9B4EDCF85E39BCEFD8E3E825009E00B99C04CA450FFA1342310966FD7A93512C2FE1B0DFA00EE742B6DEB04E872AB2ED926EAABs6P8L) и [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=354D50D8F9B4EDCF85E39BCEFD8E3E825009E00B99C04CA450FFA1342310966FD7A93511C5F54F54BC5EB7266F26E60EF66EAB25sCP5L) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.21. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3.13, 3.15, 3.18 -3.20 настоящих Правил, Администрация приостанавливает обработку таких персональных данных или обеспечивает приостановление обработки персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.