АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 марта 2023 г. № 720

Волхов

**О внесении изменений
в постановление администрации
Волховского муниципального района
от 13 июля 2020 года № 1781
«Об образовании комиссии по проведению
конкурсных отборов на предоставление
субсидий индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам в рамках реализации
муниципальных программ поддержки субъектов малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского
муниципального района и МО город Волхов»
(с изменениями от 26 ноября 2021 года № 3333)**

Руководствуясь частью 1 статьи 29, пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района и в целях реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района и МО город Волхов, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 13 июля 2020 года № 1781 «Об образовании комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в рамках реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района и МО город Волхов» (с изменениями от 26 ноября 2021 года № 3333), изложив Приложение 2 в редакции приложения к настоящему постановлению (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике

Глава администрации А.В. Брицун

исп. Марьяничева Ю.Е. 79468

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 7 марта 2023 г. № 720

**Положение о работе комиссии
по проведению конкурсных отборов на предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в рамках реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района и МО город Волхов**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями администрации Волховского муниципального района, утверждающими порядки предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам из бюджета Волховского муниципального района и МО город Волхов в рамках реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района и МО город Волхов (далее по тексту – Администрация, Порядки предоставления субсидий, Конкурсная комиссия) и регламентирует ее работу.

1.2. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Волховского муниципального района, МО город Волхов и настоящим Положением.

2. Цели и задачи работы Конкурсной комиссии

Целью работы Конкурсной комиссии является отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее по тексту - соискатели), претендующих на получение субсидий из бюджета Волховского муниципального района и МО город Волхов в соответствии с требованиями Порядков предоставления субсидий.

Основными задачами Конкурсной комиссии является:

- обеспечение целевого использования Администрацией средств субсидий бюджета Ленинградской области, поступивших в бюджет Волховского муниципального района и бюджета МО город Волхов, средств бюджета Волховского муниципального района и бюджета МО город Волхов, направленных на выплату субсидий;

- формирование предложений главе Администрации для принятия решения о предоставлении субсидии соискателям, в том числе по объемам, срокам и условиям предоставления субсидий;

- формирование реестров победителей отбора, конкурса;

- формирование реестров получателей субсидий;

- разработка предложений главе Администрации по установлению в Соглашениях на предоставление субсидий результатов предоставления субсидии, даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидии.

3. Функции Конкурсной комиссии

- рассмотрение заявок и документов соискателей субсидий, представленных в соответствии с Порядками предоставления субсидий;

- определение победителей конкурса, отбора в соответствии с Порядками предоставления субсидий;

- оформление протокола заседания Конкурсной комиссии;

- информирование соискателей о принятых на заседании Конкурсной комиссии решениях.

4. Полномочия Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия вправе:

- отклонить заявки соискателей на предоставление субсидий, а также принять решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным в Порядках предоставления субсидий;

- при необходимости приглашать на заседание Конкурсной комиссии экспертов, запрашивать у соискателей дополнительные пояснения по заявкам о предоставлении субсидий;

- формировать предложения по внесению изменений в нормативно-правовые акты Администрации, утверждающие порядки предоставления субсидий и муниципальные программы.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены конкурсной комиссии и секретарь.

Член Конкурсной комиссии участвует в заседаниях Конкурсной комиссии лично и имеет право голоса на заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляет рассмотрение и оценку заявок соискателей на предоставление субсидии и приложенных к заявке документов. На заседании комиссии имеет право задавать вопросы соискателям по их заявкам и документам.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, в т.ч. ведет заседание, утверждает повестку дня заседания, подписывает протоколы заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии руководит деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в отсутствие председателя.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию, оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях, ведет и подписывает протокол заседания комиссии, осуществляет подсчет баллов по результатам проведенной членами конкурсной комиссии оценки заявок и осуществляет другие функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, в т.ч. в соответствии с Порядками предоставления субсидий.

5.2. Заседания Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.