

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

#### Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от 16 июня 2023 г. № 1780

Волхов

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**Волховского муниципального района**

**от 11 января 2023 г. № 1**

**«Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Присвоение адреса объекту адресации,**

**изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с частью 1 статьи 29 и пункта 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области ив целях приведения нормативных правовых актов администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством и, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Волховского муниципального района от 11.01.2023 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры (далее – Отдел);

(наименование отдела (сектора) Администрации)

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и

удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 34](consultantplus://offline/ref=4327132A102B0E442457E2FBBE8907790799C29BE0D022CAC83E239E2E980194CF928DE7BE260DD17DF79AF8FA8C877E2FBAB709hCw6L) Правил;

- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление с комплектом документов на получение муниципальной услуги принимаются:

1) при личной явке:

- в администрацию;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону - в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта администрации.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.».

1.2. Изложить пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»;

- Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее-Правила);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- Приказ Минфина России от 24 августа 2015 г. № 130н «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (с изменениями и дополнениями от:16 октября 2018 г., 17 июня 2019 г., 10 марта 2020 г., 23 декабря 2021 г.);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации   
от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».».

1.3. Изложить пункт 2.7.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте 2.7](file:///C:\Users\Kuvaeva\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.507\18.%20Присвоение%20и%20аннулирование%20адресов%20(ПРОЕКТ%20ОДОБРЕН)%20с%20изм.%2031.08.2022.doc#P231) настоящего регламента, по собственной инициативе.

В данном случае документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.7 настоящего Регламента, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов в порядке, предусмотренном пунктом 36 Правил».».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации А.В. Брицун

Исполнитель: Н.А. Куваева 8 (813 63) 79 612