



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 октября 2023 г.

№ 3310

Волхов

**Об утверждении Порядка оценки применения
обязательных требований, установленных
нормативными правовыми актами
администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 29, пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление нормативно-правового и методического обеспечения проведения оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами администрации, а также на осуществление контроля за качеством проведения оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), комитет по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района .

3. Структурным подразделениям администрации в целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц обеспечить формирование, ведение и актуализацию реестра обязательных требований по утвержденной форме (приложение 2) и размещение его на официальном сайте администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волховского муниципального района по экономике и инвестиционной политике.

Исполняющий полномочия
главы администрации



А.Е. Сафонов

**Порядок
оценки применения обязательных требований, установленных
нормативными правовыми актами администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оценки применения требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы (далее - оценка применения, обязательные требования), в том числе порядок подготовки, рассмотрения доклада, составленного по форме Приложения 1, о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), принятия решения по итогам оценки применения.

1.2. Оценка применения проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах администрации, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

Обязательные требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.3. Официальным сайтом для проведения оценки применения является интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов администрации <https://regulation.lenreg.ru> (далее - официальный сайт).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

уполномоченный орган - комитет по экономике и инвестициям администрации;

регулирующие органы - структурные подразделения администрации Волховского муниципального района;

рабочая группа по оценке применения (далее - рабочая группа) - коллегиальный совещательный орган, формируемый правовым актом

администрации с учетом раздела 4 настоящего Порядка для принятия решения, по нормативному правовому акту, содержащему обязательное требование, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Этапы проведения оценки применения:

1) формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения;

2) подготовка регулирующим органом доклада, проведение публичного обсуждения по нормативному правовому акту администрации, содержащему обязательное требование (далее - нормативный правовой акт), и по докладу (далее - публичное обсуждение);

3) проведение уполномоченным органом оценки фактического воздействия нормативного правового акта (далее - оценка фактического воздействия);

4) принятие рабочей группой решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка;

5) подготовка уполномоченным органом заключения о достижении целей введения обязательных требований.

2. Формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения

2.1. Оценка применения проводится в соответствии с планом проведения оценки применения.

2.2. План проведения оценки применения формируется ежегодно уполномоченным органом, в том числе с учетом информации, содержащейся в реестрах обязательных требований администрации.

В план проведения оценки применения может быть включен как нормативный правовой акт, так и отдельные его положения, содержащие обязательные требования, группа нормативных правовых актов, регулирующих отношения в одной или смежных сферах общественных отношений.

Нормативные правовые акты, в которых установлен срок действия обязательного требования, включаются в план проведения оценки применения не позднее чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

Нормативные правовые акты, в которых срок действия обязательного требования не установлен, включаются в план проведения оценки применения на основании предложений о проведении оценки применения от уполномоченного органа, органов местного самоуправления Волховского муниципального района и иных заинтересованных лиц.

2.3. В план проведения оценки применения вносятся изменения в следующих случаях:

на основании поручения главы администрации Волховского муниципального района;

при поступлении в уполномоченный орган мотивированного

предложения от регулирующих органов и(или) органов местного самоуправления Волховского муниципального района, и(или) иных заинтересованных лиц о проведении либо невозможности проведения оценки применения в отношении нормативного правового акта в текущем году.

2.4. План проведения оценки применения утверждается постановлением администрации и в течение пяти рабочих дней после даты его утверждения размещается на официальном сайте и направляется в регулирующие органы, определенные в плане проведения оценки применения.

3. Подготовка регулирующим органом доклада и проведение публичного обсуждения

3.1. Регулирующий орган, определенный в плане проведения оценки применения, в целях, определенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, готовит доклад в сроки, установленные в плане проведения оценки применения. По решению регулирующего органа доклад может быть подготовлен по одному нормативному правовому акту или несколькими нормативными правовыми актами, регулирующим одну сферу общественных отношений.

3.2. Доклад содержит следующие сведения:

- 1) информацию о регулирующем органе, подготовившем доклад;
- 2) реквизиты нормативного правового акта;
- 3) дату вступления в силу нормативного правового акта и(или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;
- 4) дату окончания срока действия нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования (в случае установления срока действия);
- 5) информацию о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательные требования;
- 6) информацию об охраняемых законом ценностях, на устранение риска причинение вреда (ущерба) которым направлено установление обязательного требования;
- 7) информацию о форме оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, иные формы оценки и экспертизы);
- 8) информацию о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать обязательные требования;
- 9) оценку издержек субъектов регулирования, возникающих в результате соблюдения обязательных требований;
- 10) информацию о плановых значениях индикаторов, указанных в пояснительной записке при проведении оценки регулирующего воздействия, и фактически достигнутых показателях (в случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательное требование); информацию о результатах мониторинга правоприменения нормативного правового акта,

мониторинга соблюдения установленных обязательных требований, позволяющую оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления обязательных требований (в случае если оценка регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта не проводилась);

11) оценку соблюдения принципов, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

12) информацию об уровне соблюдения обязательных требований, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

13) выводы и предложения по итогам подготовки доклада применительно к каждому рассматриваемому в рамках оценки применения обязательному требованию.

3.3. Регулирующий орган размещает нормативный правовой акт, доклад и опросный лист для участников публичных обсуждений, подготовленный по форме приложения 2, в целях публичного обсуждения на официальном сайте в период, установленный планом проведения оценки применения, на срок не менее 20 рабочих дней.

Регулирующий орган в течение одного рабочего дня после размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте извещает о проведении публичного обсуждения.

3.4. В период публичного обсуждения регулирующий орган дополнительно проводит совещания, круглые столы с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых распространяются установленные обязательные требования.

3.5. По итогам проведения публичного обсуждения регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения:

рассматривает поступившие в период публичного обсуждения замечания и предложения, составляет свод замечаний и предложений по форме приложения 2, с обязательным указанием в ней перечня лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных обсуждений, а также сведений об учете или о причинах отклонения каждого замечания, предложения;

дорабатывает доклад с учетом поступивших замечаний и предложений, за исключением случаев, когда замечания по докладу не поступали или были все мотивированно отклонены регулирующим органом;

размещает свод замечаний и предложений, доработанный доклад (в случае его доработки) на официальном сайте;

направляет доклад, свод замечаний и предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия.

3.6. Уполномоченный орган подготавливает и направляет в регулирующий орган в течение 10 рабочих дней заключение об оценке фактического воздействия.

3.7. Регулирующий орган обеспечивает рассмотрение на заседании рабочей группы нормативного правового акта, доклада, свода замечаний и предложений, заключения об оценке фактического воздействия, в том числе неурегулированных разногласий по выводам, содержащимся в данном заключении, в течение 30 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа заключения об оценке фактического воздействия.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации по экономике и инвестиционной политике. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя или по его поручению.

4.2. В состав рабочей группы:

- в обязательном порядке включаются уполномоченный орган и члены Совета предпринимателей Волховского муниципального района (по согласованию).

- могут быть включены лица, органы, направившие свои замечания/предложения в период публичных обсуждений.

4.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет регулирующий орган.

4.4. На заседании рабочей группы решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости дальнейшего применения обязательного требования, продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия) или установления срока действия нормативного правового акта (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен);

б) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его

отдельные положения, в том числе в части продления срока его действия (срока действия его отдельных положений) для нормативного правового акта, в котором установлен такой срок, либо установления срока действия нормативного правового акта, в случае если срок действия не установлен;

в) о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений);

г) об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о необходимости признания утратившим силу нормативного правового акта, его отдельных положений;

д) об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока действия нормативного правового акта (его отдельных положений).

Решение рабочей группы оформляется в форме протокола и носит рекомендательный характер.

4.6. Секретарь рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы направляет протокол, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

5. Подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований

5.1. Уполномоченный орган готовит заключение о достижении целей введения обязательных требований в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения протокола рабочей группы по форме приложения 4.

Заключение о достижении целей введения обязательных требований содержит выводы о достижении или недостижении целей введения обязательных требований, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями регулирующего органа, рабочей группы по итогам оценки применения, в том числе с выводами о соответствии обязательных требований принципам, установленным в Федеральном законе N 247-ФЗ.

5.2. Регулирующий орган по запросу уполномоченного органа представляет материалы, необходимые для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

5.3. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня подписания заключения о достижении целей введения обязательных требований размещает его и решение рабочей группы, указанное в пункте 4.5 настоящего Порядка, на официальном сайте и направляет заключение о достижении целей введения обязательных требований в регулирующий орган.

5.4. В случае если в заключении о достижении целей введения обязательных требований указано одно из решений, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 4.5 настоящего Порядка, регулирующий орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения заключения о

достижении целей введения обязательных требований, обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта с учетом указанного решения.

5.5. Регулирующий орган при наличии возражений по заключению о достижении целей введения обязательных требований в течение семи рабочих дней, следующих за днем получения заключения, представляет в уполномоченный орган мотивированное обоснование своей позиции.

5.6. В целях устранения разногласий по заключению о достижении целей введения обязательных требований уполномоченный орган проводит совещание с участием регулирующего органа. На совещание могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

5.7. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней после официального опубликования нормативного правового акта, о проекте которого указано в пункте 5.4 настоящего Порядка, размещает его на официальном сайте.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Волховского муниципального района
 от 23 октября 2023 г. № 3310
 Приложение 2

**РЕЕСТР обязательных требований
 администрации Волховского муниципального района**

N п/п	Содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Реквизиты структурной единицы нормативного акта, содержащего обязательное требование, и ее текст	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательное требование	Гиперссылка на размещение нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, на сайте www.pra47.ru, ином официальном ресурсе для опубликования нормативных правовых актов	Срок действия обязательного требования	Объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении и деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования)	Перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии)/органы власти, осуществляющие выдачу документов или предоставление сведений, подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии) или субъекты, в отношении которых проводится оценка соблюдения обязательных требований и которые обязаны иметь в распоряжении такие документы (сведения) (при наличии)	Категории лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица)	Форма оценки соблюдения обязательного требования (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы)	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора), вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению лицензий, иных разрешений и аккредитации), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательного требования, установленного нормативного правового акта, в соответствии с федеральной государственной информационной системой "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии)	Ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательного требования с указанием вида санкции (при наличии)	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования (при наличии)	Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст	Виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательные требования в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в случае если обязательное требование устанавливается в отношении деятельности лиц)	Гиперссылки на руководства по соблюдению обязательных требований, иные документы неформального характера, содержащие информацию об обязательном требовании и порядке его соблюдения (при их наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Регулируемая сфера общественных отношений 1 <*>															

Регулируемая сфера общественных отношений 2 <*>														
Регулируемая сфера общественных отношений N <*>														

Глава администрации Волховского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> В случае если исполнительным органом власти осуществляется нормативно-правовое регулирование в нескольких сферах общественных отношений, Реестр необходимо вести по сферам, указывая наименование сфер в разделах.

(ФОРМА)

**ДОКЛАД
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ**

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган, подготовивший доклад (*дополнительно указывается информация о разработчике нормативного правового акта, если регулирующий орган не является разработчиком*):

1.2. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты):

**1. Сведения о нормативном правовом акте (НПА) и
содержащихся в нем обязательных требованиях (ОТ), подлежащих
оценке применения**

(заполняется в отношении каждого ОТ, содержащегося в НПА, или группы ОТ, имеющих один предмет и объект регулирования, также возможно заполнение в отношении нескольких НПА, регулирующих одну сферу общественных отношений)

2.1. Реквизиты нормативного правового акта (НПА), дата вступления в силу НПА и(или) его отдельных положений, содержащих ОТ, дата окончания срока действия НПА или его отдельных положений, содержащих обязательные требования:

2.2. Реквизиты структурной единицы НПА, содержащего ОТ,			
краткое	описание	содержания	ОТ:

2.3. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА (*указать ссылку на карточку документа на сайте*

2.4. Информация об охраняемых законом ценностях (ОЗЦ), на устранение риска причинения вреда (ущерба) которым направлено установление ОТ.

2.5. Информацию о форме оценки соблюдения ОТ (государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы): _____

2.6. Информация о результатах мониторинга правоприменения НПА, мониторинга соблюдения установленных ОТ, позволяющая оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления ОТ (дать краткую характеристику цели регулирования, описать ситуацию в сфере регулирования на момент установления ОТ с приведением статистических данных, расчетов, иной аналитической информации за 4 года, а также текущую ситуацию)

3. Информация о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать ОТ. Оценка их издержек, возникающих в результате соблюдения обязательных требований

N	Субъекты регулирования	Сведения об изменении динамики общей численности субъектов регулирования за последние 4 года действия ОТ с указанием источника данных	Оценка затрат субъектов регулирования на соблюдение ОТ (рублей) (указать действие/процедуру, периодичность ее проведения и затраты на ее исполнение применительно к одному субъекту регулирования)	Прочие издержки субъектов регулирования, не поддающиеся денежной оценке (описать)
---	------------------------	---	--	---

			ОТ	Затраты (разовые, (связанные с введением ОТ) и периодически е)	
		Вывод по динамике изменения численности: _____	Итого затрат по каждому ОТ (рублей): _____		

4. Информация о плановых значениях индикаторов, указанных в пояснительной записке при проведении ОРВ, и фактически достигнутых показателях
(заполняется в случае проведения ОРВ проекта НПА)

Цель установления ОТ (заполняется из пояснительной записки к проекту акта по ОРВ)	Индикаторы достижения цели на момент установления ОТ, их целевые значения по годам (запланированные) (заполняется из пояснительной записки к проекту акта по ОРВ)	Фактические достигнутые значения по годам

Выводы по информации, представленной в таблице:

5. Оценка соблюдения принципов, установленных Федеральным законом N 247-ФЗ
(заполняется в отношении каждого ОТ)

1. Принцип законности:

а) Полномочие на установление ОТ (указать НПА):

б) Информация об актах, письмах, содержащих разъяснения

законодательства в части применения ОТ (например, методические рекомендации, разъясняющие письма и т.д.) _____

в) Форма оценки соблюдения ОТ: _____

г) Орган, организация, осуществляющие оценку соблюдения ОТ: _____

д) При установлении ОТ соблюдены все условия установления ОТ: (да/нет) _____

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: _____

2. Принцип обоснованности ОТ:

а) Наличие рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в случае несоблюдения (отсутствия, отмены) ОТ и достаточности установления ОТ в качестве мер защиты ОЗЦ (*приводится обоснование с указанием статистических данных и иных объективных данных*): _____

б) Оцениваемое регулирование учитывает современный уровень развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений, уровень развития национальной экономики и материально-технической базы (*указать используемые в процессе проверок, осуществления контроля средства, системы, ресурсы*): _____

в) Оцениваемое регулирование является достаточным для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) в соответствии с целями регулирования: _____

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: _____

3. Принцип правовой определенности и системности

а) Информация о наличии судебной практики, актов иных органов, в том числе применительно к другим субъектам Российской Федерации, свидетельствующих о наличии противоречий в НПА, содержащем ОТ: _____

б) Оцениваемые ОТ находятся в системном единстве (*соответствуют целям и принципам законодательного регулирования, отсутствуют дублирующие и противоречащие ОТ*): (да/нет) _____

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа: _____

4. Принцип открытости и предсказуемости:

а) Информация о публичном обсуждении проекта НПА, устанавливающего ОТ (указать ссылки на соответствующие ресурсы в сети Интернет): _____

б) Информация об официальном опубликовании НПА, содержащего ОТ, о размещении данного НПА для информирования субъектов регулирования, о наличии в реестре ОТ регулирующего органа (указать ссылки на соответствующие ресурсы в сети Интернет): _____

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа:

5. Принцип исполнимости ОТ:

а) информация о наличии обращений субъектов регулирования, органов власти, иных лиц о сложностях, возникающих при исполнении ОТ, результат их рассмотрения: _____

б) Информация о наличии судебной практики, актов иных органов, в том числе применительно к другим субъектам Российской Федерации, свидетельствующих о фактической невозможности соблюдения ОТ:

в) Затраты на соблюдение ОТ соразмерны предотвращаемому вреду (ущербу): _____

г) Исполнение ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ _____

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа:

6. Информация об уровне соблюдения ОТ, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение ОТ и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением ОТ, по делам об оспаривании НПА, содержащих ОТ

6.1. Наименование вида ответственности, предусмотренной за несоблюдение требования с указанием санкции (в том числе указать НПА, устанавливающий данную ответственность):

6.2. Сведения о проводимых мероприятиях в отношении субъектов регулирования на предмет проверки соблюдения ими ОТ за 4 года,

результаты проводимых мероприятий (количество субъектов, привлеченных к ответственности, по годам, общая сумма назначенного/взысканного штрафа): _____

6.3. Основные причины нарушения ОТ, предложения по устранению данных причин:

6.4. Информация о вступивших в законную силу судебных актах по спорам, связанным с применением ОТ, по делам об оспаривании НПА, содержащих ОТ:

7. Выводы и предложения по итогам подготовки Доклада *(заполняется в отношении каждого ОТ) (выбрать вариант)*

1. Вывод о целесообразности дальнейшего применения ОТ и необходимости продления/установления срока действия НПА, содержащего ОТ (краткое описание, указать срок в пределах 6 лет):

2. Вывод о необходимости внесения изменений в НПА, содержащий ОТ, в том числе в части продления/установления срока его действия (краткое описание предлагаемых изменений, указание срока действия НПА в пределах 6 лет)

3. Вывод об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (признании утратившим силу) НПА, содержащего ОТ, его отдельных положений (краткое обоснование предлагаемых изменений)

4. Вывод об отсутствии необходимости продления срока действия НПА, содержащего ОТ (его отдельных положений) (краткое обоснование предлагаемых изменений) _____

5. Вывод о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений)

(ФОРМА)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
(размещается на официальном сайте)

Просим Вас заполнить и направить данную форму по адресу электронной почты:

_____ до _____ 20__ года
включительно
(указание адреса электронной почты) *(указание срока)*

_____ *ответственное лицо*

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.

По Вашему желанию укажите:

Контактная информация:

Название организации _____

Сфера деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

(перечень вопросов является примерным и подлежит уточнению с учетом содержания нормативного правового акта (далее - НПА))

1. Соответствует ли, на Ваш взгляд, установленное обязательное требование (ОТ) следующим принципам, определенным в Федеральном законе от 31 июля 2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации":

Принципы	Критерии оценивания	Мнение (соответствует/не соответствует)	Обоснование позиции в случае несоответствия (просим указать в чем, по Вашему мнению, выражается несоответствие ОТ принципу)
<p>Принцип законности (статья 5 Федерального закона N 247-ФЗ)</p>	<p>1. Цель установления ОТ - защита жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан и организаций, непричинение вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, защита иных охраняемых законом ценностей (далее - охраняемые законом ценности, ОЗЦ). 2. Соблюдены условия установления ОТ</p>		
<p>Принцип обоснованности и ОТ (статья 6 Федерального закона N 247-ФЗ)</p>	<p>1. Несоблюдение ОТ приведет к возникновению угрозы рисков причинения вреда ОЗЦ. 2. Установление ОТ является необходимым для снижения или устранения рисков причинения вреда ОЗЦ в соответствии с целями</p>		

	<p>регулирования.</p> <p>3. Оцениваемое регулирование установлено с учетом современного уровня развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений</p>		
<p>Принцип правовой определенности и системности (статья 7 Федерального закона N 247-ФЗ)</p>	<p>1. ОТ имеет ясное, логичное и однозначное понимание содержания.</p> <p>2. Отсутствуют дублирующие ОТ, в том числе на различных уровнях регулирования</p>		
<p>Принцип открытости и предсказуемости и (статья 8 Федерального закона N 247-ФЗ)</p>	<p>1. НПА, содержащее ОТ, размещено на свободном доступе.</p> <p>2. Проект НПА, содержащего ОТ, публично обсуждался.</p> <p>3. ОТ включено в реестр ОТ</p>		
<p>Принцип исполнимости ОТ (статья 9 Федерального закона N 247-ФЗ)</p>	<p>1. ОТ является фактически исполнимым.</p> <p>2. Затраты на соблюдение ОТ соразмерны (пропорциональны) рискам, на снижение либо устранение которых направлено соответствующее регулирование.</p> <p>3. Прямые издержки субъектов регулирования, связанные с</p>		

	соблюдением ОТ, не являются причиной отказа от ОТ. 4. Исполнение ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ		
--	---	--	--

2. В случае если у Вас имеется информация об издержках субъектов регулирования на соблюдение ОТ, просим их указать

3. Какие, на Ваш взгляд, имеются проблемы, связанные с исполнением/соблюдением ОТ? Предложения по решению проблем (при наличии)

4. Целесообразно, ли на Ваш взгляд, дальнейшее применение ОТ в действующей редакции? Имеются предложения по изменению, отмене ОТ? _____

(ФОРМА)

СВОД ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(наименование нормативного правового акта)

Указать перечень органов, организаций и иных заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичного обсуждения

Сведения о лице, направившем замечание или предложение, дата поступления замечания или предложения; способ поступления замечания или предложения (эл. почта, почта, иное)	Содержание замечания/предложения	Результат рассмотрения (учтено/частично учтено или отклонено; указание причины полного или частичного отклонения)
Количество замечаний/предложений		
Всего поступило		
Из них:		
учтено		
частично учтено		
отклонено		

Руководитель
регулирующего
органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ФОРМА)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Администрация Волховского муниципального района в соответствии с Порядком оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области

(указать документы)

Регулирующим органом проведено публичное обсуждение нормативного правового акта и доклада о достижении целей введения обязательных требований в сроки с

по

*(срок начала публичного
обсуждения)*

*(срок окончания публичного
обсуждения)*

Информация об оценке применения размещена регулирующим органом на официальном сайте:

*(указывается иная информация о предшествующей подготовке
заключения о достижении целей введения обязательных требований)*

На основе проведенной оценки применения с учетом информации, представленной регулирующим органом, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(выводы)

Иная информация по результатам рассмотрения представленных документов по результатам оценки применения.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель
Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)