



А ДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2024 г.

№ 1990

Волхов

**О внесении изменений
в постановление администрации
Волховского муниципального района
от 17 августа 2021 года № 2310
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Волховского муниципального района
для возмещения расходов организациям
потребительской кооперации по доставке товаров
в сельские населенные пункты Волховского
муниципального района, расположенные
начиная с 11 км от места их получения»**

В соответствии со статьей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с частью 1 статьи 29, пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района и в целях реализации постановления администрации Волховского муниципального района от 03 декабря 2018 года № 3341 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 17 августа 2021 года № 2310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального

района для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения» изложить приложение к вышеуказанному постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района от 18 июля 2023 года № 2087 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 17 августа 2021 года № 2310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике.

Исполняющий полномочия
главы администрации



А.Е.Сафонов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлению администрации
Волховского муниципального района
от 17 июня 2024 года № 1990
Приложение

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района
для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по
доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского
муниципального района, расположенные начиная с 11 км от пункта их
получения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от пункта их получения (далее – **Порядок, субсидия**) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Волховского муниципального района и поступивших в порядке софинансирования средств бюджета Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, требования к проведению отбора получателей субсидий, отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Волховского муниципального района от 03 декабря 2018 г. № 3341 (далее- **муниципальная программа**), для обеспечения товарами первой необходимости населения в сельской местности. Субсидия предоставляется для поддержки организаций потребительской кооперации, осуществляющих торговую деятельность, в т.ч. развозную торговую деятельность автомагазинами (автолавками, автофургонами), в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Волховского муниципального района, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования

расходных обязательств муниципальных образований для выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Волховского муниципального района (далее – **Администрация**) в соответствии с муниципальной программой.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Организации потребительской кооперации - потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы (далее – организации);

отбор – отбор получателей субсидий, проводимый Администрацией при определении получателя субсидий способом, указанным в п.2.1 настоящего Порядка

участники отбора - организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ, и (или) юридические лица, единственным учредителем которых они являются;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Администрацией для проведения отбора среди участников отбора;

победитель отбора участник отбора, в отношении которого принято решение о признании участника победителем отбора;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым Администрацией заключено соглашение;

товары первой необходимости (товары) – товары, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 года № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»;

сельский населенный пункт - населенный пункт Волховского муниципального района, отнесенный к сельским в соответствии с административно-территориальным делением Ленинградской области;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией и получателем по типовой форме, утвержденной нормативным актом Комитета финансов

Волховского муниципального района (далее – **Комитет финансов**);

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

автомагазин (автолавка, автофургон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидий.

1.7.1. К категориям участника отбора относятся:
организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ;
юридические лица, единственным учредителем которых являются организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ.

1.7.2. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

организация зарегистрирована на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на отбор.

2.2. Решение о проведении отбора утверждается Постановлением Администрации.

Для проведения отбора правовым актом Администрации образуется конкурсная комиссия. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Решение принимается большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее по тексту – Объявление) размещается на официальном сайте Администрации (<https://volkhov-raion.ru>) не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок участников отбора и содержит следующую информацию:

- срок проведения отбора;
 - дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
 - результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;
 - доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категории и (или) критерии отбора;
 - порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - правила рассмотрения и оценки заявок;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(победителей) отбора.
- иную информацию (при необходимости)

2.4. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Администрацию соответствующего обращения не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на едином налоговом участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания Комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания Комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.8 настоящего Порядка.

- не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

- размер заработной платы работников участника отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

В период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора при доставке товаров соблюдал ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора.

2.6. Участник отбора лично или его доверенное лицо представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категориям отбора, установленным п.1.7. Порядка;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

- справка о применяемой участником отбора системе налогообложения;

- справка о том, что в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора осуществлял деятельность по доставке товаров в сельские населённые пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, с указанием населенных пунктов и количества объектов торговли в них, а также с указанием километража удаленности и ассортимента товаров по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

- справка-расчет расчетного пробега автомобиля, осуществляющего доставку товаров, по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

- справка – расчет суммы расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров, за расчетный период по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

- копии первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих произведенные расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. на заработную плату работников

(водителей, продавцов) (далее - работники) с начислениями, ремонт и техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе запчасти), предрейсовый медосмотр водителей, амортизация, приобретение горюче-смазочных материалов, прочие транспортные расходы, связанные с процессом доставки товаров

Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя (или доверенного лица) и печатью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Заявки, полученные после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в Объявлении.

После поступления заявки Секретарь запрашивает следующую информацию:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;
- сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

Секретарь направляет запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского района (КУМИ) о наличии (отсутствии) задолженности у участника отбора перед бюджетом Волховского муниципального района по аренде земельных участков и аренде муниципального имущества.

Секретарь запрашивает Комитет финансов о наличии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района, а также о получении участником отбора средств из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

В случае наличия указанной задолженности секретарь в течение одного рабочего дня с даты получения ответов на направленные запросы уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего

Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии). Указанные документы и сведения прикладываются секретарем к заявке. В случае представления указанных документов участник отбора признаётся соответствующим требованиям в части отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района.

Участники отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.9. Заявки на участие в отборе могут быть отозваны участником отбора путем направления в Администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора, и подлежат возврату при наличии соответствующего заявления участника отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

2.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.11. Решение об отмене отбора получателей субсидий принимается Администрацией.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Администрации не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. После окончания указанного срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления соответствующего уведомления.

2.12. Администрация вправе осуществлять проверочные мероприятия в отношении участника отбора и запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие предъявляемые к возмещению расходы.

2.13. Участник отбора в срок, устанавливаемый в Объявлении, представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Секретарь формирует реестр заявок участников отбора на участие в отборе в порядке очередности поступления заявок в Администрацию (далее - реестр заявок).

Заявки участников отбора, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

Информация о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным в Объявлении, доводится до конкурсной комиссии секретарем на заседании конкурсной комиссии.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

Участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, установленным п.1.7. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным п.2.5. Порядка, и представившие документы, указанные в п. 2.6. Порядка, по которым отсутствуют основания в отклонении заявки в соответствии с п.2.14 и отказе в предоставлении субсидии в соответствии с п.3.4 Порядка, признаются победителями отбора.

2.14. Причинами для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения признаются:

а) несоответствие участника отбора категориям участника отбора и критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям;

е) подачу участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участнику отбора направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя конкурсной комиссии, о чем фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии, а представленные документы по письменному требованию участника отбора возвращаются. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отклонения.

2.15. На заседании Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения каждой заявки разрабатываются предложения по включению участников в реестр победителей отбора, осуществляемого исходя из очередности их поступления на отбор и указанием размера субсидии, не превышающего

размер запрашиваемой суммы субсидии участником отбора, в пределах объема распределяемой субсидии в текущем году.

Субсидия предоставляется согласно документам, подтверждающим факт произведенных расходов, связанных с доставкой товаров, предъявляемым к возмещению.

В случае предъявления участником отбора к возмещению расходов, не связанных с доставкой товаров в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка, комиссией принимается решение об исключении таких затрат из общей суммы заявленных к возмещению затрат, о чем фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии.

В протоколе фиксируются результаты рассмотрения заявок и документов, а также для главы администрации формируются предложения по предоставлению субсидий и размеру суммы субсидий победителям отбора.

2.16. В течение 7-ми (семи) рабочих дней с даты оформления Протокола Постановлением Администрации принимается решение о предоставлении субсидий участникам отбора и утверждается реестр получателей субсидий (далее – Постановление, Реестр получателей субсидий).

Секретарь на следующий рабочий день после издания Постановления извещает получателей субсидий о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, и осуществляет контроль за сроками их заключения.

2.17. Информация о результатах проведения отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение (дополнительные соглашения), и размер предоставляемой ему субсидии;
- иное.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии наличия соглашения, заключаемого в течение 3 – х (трех) рабочих дней с даты издания Постановления.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения. В соглашение включается требование о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

где

- **РОС** – расчетный объем расходов, предъявляемый к возмещению, рублей;

- **Р** – пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, км (далее - пробег транспортных средств)

$$P = \sum P_i, \text{ где}$$

P_i – пробег *i*-ого автотранспортного средства, задействованного в процессе доставки товаров, определяется как разность общего пробега по маршруту доставки товаров по территории Волховского района и 20 км на основании сведений, указанных в путевом листе;

Н – базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 года № АМ -23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литров на 100 километров (далее – распоряжение Министерства транспорта РФ, норма расхода топлива); согласно распоряжению Министерства транспорта РФ, в случае отсутствия используемого транспортного средства для расчета применяется норма расхода топлива по схожим по техническим параметрам транспортным средствам, утвержденная распорядительным документом участника отбора.

К- коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работы автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации, %;

Ц — стоимость 1 л топлива (бензин, дизтопливо).

ДР – заработная плата работников с начислениями, задействованных в процессе доставки товаров, затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (в том числе, запчасти), предрейсовый медосмотр водителя, амортизация, прочие транспортные расходы, связанные с процессом доставки товаров.

3.6. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.7. При увеличении ассигнований бюджета Волховского муниципального района и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора Администрация вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В случае уменьшения по Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий на условиях, определенных в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах

местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидии является поддержка организаций потребительской кооперации, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11- км от места их получения.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее показатель результативности) является количество обслуживаемых организациями потребительской кооперации сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты издания Постановления.

Постановление и заключенное с получателем субсидии соглашение направляются секретарем в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 4-х (четырех) рабочих дней после издания Постановления.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Комитет финансов заявку на расход денежных средств для выплаты субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения соглашений и Постановления.

Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов на основании заявок на расход и реестра получателей субсидий, представленных Отделом бухгалтерского учета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), представляется в Администрацию в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, сведения, подтверждающие выполнение показателей результативности использования субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля.

В случае непорочения получателем субсидии средств, подлежащих возврату в бюджет Волховского муниципального района в течение месяца с даты получения письменного требования от Администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения установленных в соглашении показателей результативности субсидий объем подлежащих возврату средств $C_{\text{возвр}}$ рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = C * (1 - \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}) * 0,1$$

где

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии

$P_{\text{план}}$ - установленное в соглашении значение показателя результативности использования субсидий,

$P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидий,

0,1 - коэффициент возврата субсидии

Объем средств, подлежащих возврату, сроки возврата средств по каждому получателю субсидий утверждаются постановлением Администрации (далее – Постановление о возврате).

В случае непорочения получателем субсидии полученных средств в бюджет Волховского муниципального района в объеме и в сроки, установленные Постановлением о возврате, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. В случае, если установленные значения результата предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы при наличии подтверждающего документа, в том числе из правоохранительных органов, МЧС России и прочих, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год объем субсидий не будет подлежать сокращению и не подлежит возврату.

(Форма)

Главе администрации Волховского
муниципального района

от _____

_____ (полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Применяемая система налогообложения (в том числе указать наличие (отсутствие) обязательств по уплате НДС)	
Телефоны, адрес электронной почты	

Сообщаю, что _____
(наименование организации)

(далее - организация) является:

организацией потребительской кооперации, входящей в Ленинградский областной союз потребительских обществ;

юридическим лицом, единственным учредителем которого является организация потребительской кооперации, входящая в Ленинградский областной союз потребительских обществ.

Прошу предоставить субсидию для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в размере _____

Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в Порядке;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания Комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

В период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора при доставке товаров соблюдал ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Информация об организации, а также копии первичных документов, подтверждающие произведенные расходы, связанные с доставкой товаров первой необходимости товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров прилагается.

Документы, подтверждающие произведенные расходы, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию Волховского муниципального района, федеральные и региональные органы власти и(или) в бюджетные организации.

Приложение : (перечень документов)

_____ " ____ " _____ 20__ года
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати.

Приложение 2 к Порядку....

Сведения
 о сельских населенных пунктах, в которые осуществлялась доставка товаров первой необходимости

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта Волховского муниципального района	Торговый объект (стац. магазин/ автолавка/НТО/прочее)	Ассортимент товаров/ Перечень товаров первой необходимости	Удаленность от места получения товаров, км

Приложение 3 к Порядку....

Справка-расчет
 расчетного пробега автомобилей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, начиная с 11 км пути за расчетный период

№ п/п	рег.№ автомо биля	Дата путево го листа	№ путево го листа	Маршр уг следов ания	пробег транспортног о средства согласно путево му листу,км	пробег транспорт ного средства по Волховско му МР, км	расчетный пробег по Волховскому МР по доставке товаров (гр.7-20 км)	Доля расчетного пробега автомобиля по доставке товаров по Волховскому МР в общем пробеге автомобиля(гр8/гр.6 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	...							
	...							
	Итого по i- ому автомобилю				
							

Справка-расчет
расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты Волховского муниципального района,
начиная с 11 км пути за расчетный период

№ п.п.	Наименование затрат	Ед. изм	автомобиль			Итог о	примечание
			марк а, рег. №..	марк а, рег. №..	...		
1	2	3	4	5	8	9	10
1	расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. (ДР)	Руб.,					документы бухгалтерской отчетности, прочие документы, подтверждающие произведенные затраты
1.1.	Заработная плата	Руб.					
1.2.	Страховые взносы	Руб.					
1.3.	Ремонт, тех. обслуживание автотранспортных средств, зап. части и прочие	Руб.					
1.4.	Предрейсовый осмотр	Руб.					
1.5	прочие расходы	руб.					
2	расчетный пробег по доставке товаров по Волховскому МР	км					расчетные данные (см.гр.8 справки по приложению 5)
3	Доля расчетного пробега автомобиля по доставке товаров по Волховскому МР в общем пробеге автомобиля	%				х	расчетные данные (см.гр.9 справки по приложению 5)
4	расходы, связанные с доставкой товаров в сельские населенные пункты Волховского МР	Руб.					Стр. 1*стр.3
5	базовая норма расхода топлива на 100 км	л/км				х	распоряжение Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 года № АМ -23-р
6	Коэффициент	%				х	
7	Цена топлива	Руб.					расчетная стоимость (бухгалтерская справка)
8	Расчетный объем расходов, предъявляемый к возмещению по методике расчета за расчетный период	Руб.					в соответствии с методикой Комитета: (стр.2*стр5(100+стр.6)*стр7)/100)+с тр.4