

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F8E2614E9D36B0664F83497E565050D

Владелец: Шерматова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 09.10.2025 по 02.01.2027

подпись

16 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

инвестиционной политике администрации Волховского
муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Шерматова Екатерина Анатольевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-71031-2-0011

Отбор на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-71031-2-0011

2. Краткое наименование отбора

Отбор на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных

3. Полное наименование отбора

Отбор на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Категории получателей субсидий – крестьянские (фермерские) хозяйства.

Критерии отбора получателей субсидий:

- наличие у участника отбора информации в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о видах экономической деятельности, входящих в подкласс «Животноводство»
- К(Ф)Х зарегистрировано на территории Волховского муниципального района, состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (в случае создания К(Ф)Х индивидуальным предпринимателем, данный критерий устанавливается для индивидуального предпринимателя – главы К(Ф)Х)
- представление в Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе «ИС: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета АПК
- наличие в собственности (пользовании) земельных участков на территории Волховского муниципального района на которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187403, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvt@mail.ru

Контактный телефон: Темнова Ольга Алексеевна 88136379598

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Волховского муниципального района от 19.09.2025 № 3483](#)

Порядок предоставления субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляется Администрацией Волховского муниципального района в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора представляет заявку, которая должна содержать:

1. Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии;
2. Справка-расчет;
3. Справка о наличии маточного поголовья с/х животных на 01.01.2026;
4. Обязательство по сохранению маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря 2026 года не ниже уровня 1 января 2026 года;
5. Перечень затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных с приложением документов подтверждающих указанные затраты (договор, универсальный передаточный документ или товарная накладная и счет-фактура (при наличии налога на добавленную стоимость), платежное поручение).
6. Согласие на обработку персональных данных;
7. Справку о применяемой системе налогообложения с указанием обязанности (или отсутствием обязанности) налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;
8. Документ, подтверждающий наличие у участника отбора права пользования земельным участком на

территории Волховского муниципального района, на котором осуществляется сельскохозяйственная деятельность;

9. Для получения субсидии на поголовье свиней предоставляется заключение об отнесении зоосанитарного статуса объектов К(Ф)Х к объектам среднего и высокого уровня зоосанитарной защиты (далее – компартмент III и (или) IV), в соответствии с ветеринарными правилами определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11 мая 2023 года № 482.

К возмещению принимаются материальные затраты, произведенные в рамках технологического процесса содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных в 2026 году (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка), по следующим направлениям (без затрат на их доставку):

- корма покупные (включая кормовые добавки);
- средства защиты животных, ветеринарные медикаменты и препараты;
- моющие и дезинфицирующие средства;
- племенная продукция (материал) (племенные ресурсы);
- прочая продукция животноводства (спермопродукция);
- покупной подстилочный материал для животных;
- ульевые рамки, рамочные изоляторы, ульевые разделительные решетки, вошина (для содержания пчелосемей);
- покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод, газ, вода), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды участника отбора (при условии обособленного учета в отношении производственных объектов, используемых в рамках направления предоставления субсидии);
- услуги в области ветеринарии (осеменение, роды, лечение).

11. Срок объявления победителей отбора

До 14.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение и (или) увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Голова	836	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявление](#)
2. [Справка о наличии маточного поголовья](#)
3. [Обязательство](#)
4. [Реестр затрат](#)
5. [Согласие на обработку персональных данных](#)
6. [Справка-расчет](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.04.2026 09:00 - 30.04.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) электронный документ, подписанный электронной подписью, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе в соответствии с законодательством, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, предоставляемых для участия в отборе, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 12.05.2026 12:00

Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, повторно направляется для рассмотрения в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.05.2026 - 14.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки участников отбора на предоставление субсидии рассматриваются Комиссией. Подведение итогов отбора осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям участника отбора, установленным пунктом 2.2. Порядка, утвержденного Постановлением администрации ВМР ЛО от 19.09.2025 №3483 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных " (далее - Порядок) и критериям отбора, установленным пунктом 2.3. Порядка, а также требованиям, определенным в пункте 2.7. Порядка, представивший документы, указанные в пункте 2.8. Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки.

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки секретарь Комиссии в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.
- Несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 001 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Категории и критерии отбора

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, произведенных в текущем году. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Категории получателей субсидий – крестьянские (фермерские) хозяйства.

Критерии отбора получателей субсидий:

- наличие у участника отбора информации в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о видах экономической деятельности, входящих в подкласс «Животноводство»
- К(Ф)Х зарегистрировано на территории Волховского муниципального района, состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (в случае создания К(Ф)Х индивидуальным предпринимателем, данный критерий устанавливается для индивидуального предпринимателя – главы К(Ф)Х)
- представление в Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета АПК
- наличие в собственности (пользовании) земельных участков на территории Волховского муниципального района на которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность

1. Ставка субсидии и коэффициенты для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы для расчета субсидии

[Приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 18.02.2025 №12](#)

1. Порядок расчета размера субсидии

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем фактически произведенные затраты по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки, утвержденной Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 18 февраля 2025 года № 12 «О реализации областного закона Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства», и количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных, находящихся в крестьянских (фермерских) хозяйствах на начало текущего года.

$S = \text{Пуг} \times \text{Ст}$, где: S – размер субсидии, рублей; Пуг – поголовье маточных животных на начало текущего года, усл. головы; Ст – ставка субсидии, рублей.