

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4CBD5FB36EFED56906B275891D3B2516

Владелец: Марьяничева Юлия Евгеньевна

Действителен: с 08.09.2025 по 02.12.2026

подпись

19 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по экономике и инвестициям
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района
Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Марьяничева Юлия Евгеньевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-06010-2-0018

Дополнительный отбор на предоставление субсидии на поддержку стабилизации и развития отраслей растениеводства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Волховского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района"

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-06010-2-0018

2. Краткое наименование отбора

Дополнительный отбор на предоставление субсидии на поддержку стабилизации и развития отраслей растениеводства в рамках реализации мероприятий МП Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района»

3. Полное наименование отбора

Дополнительный отбор на предоставление субсидии на поддержку стабилизации и развития отраслей растениеводства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Волховского муниципального района "Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района"

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на поддержку стабилизации и развития отраслей растениеводства

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателей субсидий на приобретение минеральных удобрений.

Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки сельхозпроизводителям Волховского района для сохранения посевных площадей.

Показателями результативности использования субсидий является сохранение размера посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187403, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvr@mail.ru, Сайт администрации Волховского муниципального района <https://volkhov-raion.ru>

Контактный телефон: Темнова Ольга Алексеевна 8 813 6379598

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на поддержку стабилизации и развития отраслей растениеводства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района»](#)

К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере молочного животноводства по разведению крупного рогатого скота и имеющие статус племенного завода или племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота. Критерии отбора участников отбора: 1) Участник отбора зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и стоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области; 2) Участник отбора осуществляет заготовку сочных и грубых кормов для сельскохозяйственных животных собственного производства; 3) В Едином государственном реестре юридических лиц содержатся сведения о видах экономической деятельности по направлению растениеводство

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляется администрацией Волховского муниципального района в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения в администрации Волховского муниципального района

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявление на предоставление субсидии по установленной форме.

Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Форму статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форму статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».

Формы статистического наблюдения предоставляются за год, предшествующий году проведения отбора.

Справку о размере посевной площади на территории Волховского муниципального района по установленной форме.

Договор, универсальный передаточный документ или товарная накладная и счет-фактура (при наличии налога на добавленную стоимость), документ, подтверждающий факт осуществления безналичного расчета, соответствующий требованиям законодательства, позволяющие идентифицировать факт хозяйственной деятельности приобретение и оплату минеральных

удобрений.

Подписанная руководителем участника отбора справка с подтверждением того, что по состоянию на дату рассмотрения заявки участник отбора соответствует требованиям отбора.

Справку о применяемой участником отбора системе налогообложения.

Документ, подтверждающий наличие статуса племенного завода или племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота.

Справку-расчет размера субсидии участника отбора по установленной форме.

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Поддержка стабилизации и развития отраслей растениеводства	Гектар	059	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

- [1. Форма заявления на предоставление субсидии](#)
- [2. Справка -расчет субсидии на поддержку стабилизации и развития отраслей растениеводства](#)
- [3. Справка о размере посевной площади на территории Волховского района](#)
- [4. Справка о соответствии требованиям](#)
- [5. Ставка субсидии в 2026 г.](#)
- [6. Справка о применяемой системе налогообложения](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

22.06.2026 09:00 - 29.06.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представленные в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и(или) электронный документ, подписанный электронной подписью, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе в соответствии с законодательством, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника

отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 03.07.2026 23:59

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки. Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку по решению Комиссии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные в настоящем абзаце решения доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки. После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, повторно направляется для рассмотрения в администрацию Волховского муниципального района с использованием системы «Электронный бюджет»

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.07.2026 - 09.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района
- Не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- Соответствует категории и критериям отбора

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки участников отбора на предоставление субсидии рассматриваются Комиссией. Подведение итогов отбора осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям участника и критериям отбора, установленным пунктом 2.2. Порядка, а также требованиям, определенным в пункте 2.5. Порядка, представивший документы, указанные в пункте 2.6. Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки секретарь Комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	1 447 261,74

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных