

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4CBD5FB36EFED56906B275891D3B2516

Владелец: Марьяничева Юлия Евгеньевна

Действителен: с 08.09.2025 по 02.12.2026

подпись

28 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по экономике и инвестициям
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района
Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Марьяничева Юлия Евгеньевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-S4560-2-0024

Предоставление субсидии из бюджета Волховского муниципального района для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от пункта их получения

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-S4560-2-0024

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии из бюджета Волховского муниципального района для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от пункта их получения

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется для поддержки организаций потребительской кооперации

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется для поддержки организаций потребительской кооперации, осуществляющих торговую деятельность, в т.ч. развозную торговую деятельность автомагазинами (автолавками, автофургонами), в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные

начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

Категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидий.

К категориям участника отбора относятся:

- организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ;
- юридические лица, единственным учредителем которых являются организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ.

Участники отбора должны соответствовать следующим **критериям отбора**: должны быть зарегистрированы на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187406, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvr@mail.ru сайт администрации <https://www.volkhov-raion.ru/>

Контактный телефон: 813 63 78 971 8 813 637 71 60; 8 813 637 70 89

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации](#)

Постановление от 08.04.2025 года №1224 "О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 17 августа 2021 года № 2310 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района для возмещения расходов организациям потребительской кооперации по доставке товаров в сельские населенные пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора представляет в составе заявки в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категориям отбора, установленным п.1.7. Порядка;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

- справка о применяемой участником отбора системе налогообложения;

- справка о том, что в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора осуществлял деятельность по доставке товаров в сельские населённые пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, с указанием населенных пунктов и количества объектов торговли в них, а также с указанием километража удаленности и ассортимента товаров по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

- справка-расчет расчетного пробега автомобиля, осуществляющего доставку товаров, по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

- справка – расчет суммы расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров, за расчетный период по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- ассортиментный перечень товаров первой необходимости;
- копии первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих произведенные расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. на заработную плату работников (водителей, продавцов) (далее - работники) с начислениями, ремонт и техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе запчастей), предрейсовый медосмотр водителей, амортизация, приобретение горюче-смазочных материалов, прочие транспортные расходы, связанные с процессом доставки товаров).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество обслуживаемых организациями потребительской кооперации сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

29.07.2026 09:00 - 07.08.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>), которая содержит:

- информацию об участнике отбора,
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом,
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии,

Участник отбора представляет в составе заявки в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категориям отбора, установленным п.1.7.

Порядка;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;
- справка о применяемой участником отбора системе налогообложения;
- справка о том, что в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора осуществлял деятельность по доставке товаров в сельские населённые пункты Волховского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, с указанием населенных пунктов и количества объектов торговли в них, а также с указанием километража удаленности и ассортимента товаров по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
- справка-расчет расчетного пробега автомобиля, осуществляющего доставку товаров, по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;
- справка – расчет суммы расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров, за расчетный период по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- ассортиментный перечень товаров первой необходимости;
- копии первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих произведенные расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. на заработную плату работников (водителей, продавцов) (далее - работники) с начислениями, ремонт и техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе запчасти), предрейсовый медосмотр водителей, амортизация,

приобретение горюче-смазочных материалов, прочие транспортные расходы, связанные с процессом доставки товаров).

Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя (или доверенного лица) и печатью участника отбора.

Подписание заявки участником отбора осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

Возврат заявок организатором отбора на доработку не предусмотрен.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку в срок до даты окончания приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.08.2026 - 17.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- участник отбора не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- размер заработной платы работников участника отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области
- в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора при доставке товаров соблюдал ассортиментный перечень товаров первой необходимости
- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания Комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.7 Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок. Заявки, полученные после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок, не рассматриваются. Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в Объявлении. В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

4. Порядок отклонения заявок

Причинами для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения признаются:

- а) несоответствие участника отбора категориям участника отбора и критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям настоящего Порядка;
- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям;
- е) подачу участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участнику отбора направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя конкурсной комиссии, о чем фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии, а представленные документы по письменному требованию участника отбора возвращаются.

5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора категориям участника отбора и критериям отбора
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6. Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. Порядка
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям Порядка
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным Порядком требованиям
- подачу участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 598 876,40

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 598 876,40 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных