



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2026 г.

№ 2160

Волхов

**О проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
предоставляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Волховского
муниципального района или муниципального
образования город Волхов, и руководителями
муниципальных учреждений Волховского
муниципального района или муниципального
образования город Волхов**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 №45 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими должности

руководителей государственных учреждений Ленинградской области», частью 1 статьи 29, пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, и руководителями муниципальных учреждений Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, согласно приложению.

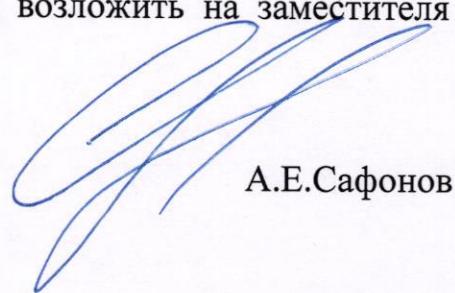
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности.

Глава администрации




А.Е.Сафонов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
предоставляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
Волховского муниципального района или муниципального
образования город Волхов, и руководителями
муниципальных учреждений Волховского
муниципального района или муниципального
образования город Волхов**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, и руководителями муниципальных учреждений Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Волховского муниципального района, выполняющего полномочия и функции учредителя муниципального учреждения Волховского муниципального района и муниципального образования город Волхов, или уполномоченным им лицом (далее – учредитель муниципального учреждения).

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами отдела муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Решение о проведении проверки принимается учредителем муниципального учреждения в форме правового акта учредителя муниципального учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации, являющейся основанием для ее проведения.

6. Проверка осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района на основании решения учредителя муниципального учреждения.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения.

8. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, а также руководителем муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй,

операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, а также руководителем муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Предложения о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям иницируются учредителем муниципального учреждения перед Губернатором Ленинградской области.

9. Учредитель муниципального учреждения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, руководитель муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) направлять учредителю муниципального учреждения обращения в целях получения разъяснений о том, какие представленные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке.

11. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки представляет учредителю муниципального учреждения письменный доклад, содержащий одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, на должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Днем завершения проверки считается дата подписания доклада.

12. Учредитель муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного доклада отдела муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, на должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение оформляется в письменном виде.

13. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, учредитель муниципального учреждения уведомляет гражданина, претендующего на

замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов, о принятом решении.

Учредитель муниципального учреждения с решением, предусмотренным подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, знакомит гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель муниципального учреждения с решением, предусмотренным и подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, знакомит руководителя муниципального учреждения Волховского муниципального района или муниципального образования город Волхов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учредитель муниципального учреждения направляет информацию о результатах проверки и принятом решении в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Ленинградской области и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения (за исключением должностных лиц отдела муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района), в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Подлинники сведений о доходах, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.