

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F8E2614E9D36B0664F83497E565050D

Владелец: Шерматова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 09.10.2025 по 02.01.2027

подпись

02 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

инвестиционной политике администрации Волховского
муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Шерматова Екатерина Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-06040-2-0032

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района в 2026 году

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-06040-2-0032

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района в 2026 году

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района в 2026 году

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

На возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических, некоммерческих товариществах

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах

Волховского муниципального района по следующим направлениям:

1. разработка проектно-сметной (сметной) документации для реализации мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов инженерной и дорожной инфраструктуры в границах товарищества на территории Волховского муниципального района;
2. капитальный ремонт (ремонт) систем электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, дорог (проездов) в границах товарищества на землях общего пользования.

Категории и критерии отбора получателей субсидий:

К категории участников субсидии относятся садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества Волховского муниципального района.

Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

- товарищество является юридическим лицом, зарегистрировано на территории Волховского муниципального района, состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;
- в границах садоводческого или огороднического товарищества 50 и более процентов собственников и (или) правообладателей садовых или огородных земельных участков имеют регистрацию по месту жительства на территории Волховского муниципального района
- наличие в собственности (пользовании) земельных участков на территории Волховского муниципального района на которых осуществляется деятельность товарищества.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187406, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvr@mail.ru, <https://www.volkhov-raion.ru/komitet-po-ekonomike-i-investitsiyam/selskoe-khozyajstvo-i-apk/informatsiya-apk>

Контактный телефон: Марьяничева Юлия Евгеньевна 88136378967

8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидии

О внесении изменений в постановление Администрации Волховского муниципального района от 13 сентября 2019 года № 2349 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляется Администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения в Администрацию.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением, представляет заявку, которая должна содержать:

1. заявление о предоставлении субсидии;
2. протокол (выписка из протокола) общего собрания товарищества, содержащий следующие решения:
 - об избрании председателя товарищества;
 - об участии в отборе, проводимом Администрацией;
 - об утверждении перечня работ (услуг);
 - о выборе организации-исполнителя работ (услуг);
3. справка о численности собственников и (или) правообладателей садовых или огородных земельных участков в

- товариществе, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Волховского муниципального района;
4. справка-расчет для выплаты субсидии;
 5. документы, подтверждающие право собственности (право пользования) на земельные участки, используемые в рамках направления предоставления субсидии;
 6. справка о применяемой системе налогообложения с указанием обязанности (или отсутствием обязанности) налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;
 7. учредительные документы товарищества (устав) в редакции, действующей на дату представления документов (с изменениями и дополнениями);
 8. копии платежных поручений по оплате работ (услуг) за выполненные работы (услуги) с отметкой банка;
 9. копии первичных документов, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих выполнение работ (услуг), в т.ч.: универсальные передаточные документы, и(или) счета-фактуры, и(или) акт приема-передачи;
 10. дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1- 9 участники отбора представляют:
- 10.1. на предоставление субсидий на возмещение затрат, направленных на капитальный ремонт (ремонт) систем электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, дорог (проездов) в границах товарищества на землях общего пользования:
- копии договоров на проведение работ;
 - проектно-сметную (сметную) документацию;
 - заключение (копию положительного заключения) государственной экспертизы или негосударственной экспертизы, проведенной юридическим лицом, аккредитованном в установленном законодательством порядке на право проведения негосударственной экспертизы.
 - фотоматериалы объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту (ремонту), затраты на которые предоставляются для возмещения.
- 10.2. на предоставление субсидий на возмещение затрат, произведенных на разработку проектно-сметной (сметной) документации для реализации мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов инженерной и дорожной инфраструктуры в границах товарищества на территории Волховского муниципального района:
- договор на разработку проектно-сметной (сметной) документации
 - положительное заключение экспертизы сметной документации (государственной экспертизы или негосударственной экспертизы, проведенной юридическим лицом, аккредитованным в установленном законодательством порядке на право проведения негосударственной экспертизы. Сметная документация должна быть заверена указанным лицом).

11. Срок объявления победителей отбора

До 27.10.2026

12. Заключение соглашений

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация товариществом мероприятий, направленных на обеспечение товарищества объектами инфраструктуры	Условная единица	876	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявление о предоставлении субсидии](#)
2. [Справка о численности собственников и \(или\) правообладателей садовых или огородных земельных участков в товариществе, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Волховского муниципального района](#)
3. [Справка-расчет для выплаты субсидии](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.10.2026 00:00 - 18.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установлены в пункте 2.6 Порядка.

Представленные участником отбора документы, должны быть подписаны руководителем (или уполномоченным лицом) (на основании доверенности) и заверены печатью (при наличии).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отзыв заявки возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования новой заявки до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, а также на этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.10.2026 23:59

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования новой заявки до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, а также на этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку.

Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку по решению комиссии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные в настоящем абзаце решения доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, повторно направляется для рассмотрения в Администрацию.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.10.2026 - 27.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора не получает средства из бюджета Волховского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2. Порядка
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрации, а также комиссии предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок (от более ранней даты к более поздней дате) и в пределах объема распределяемой субсидии.

Подведение итогов отбора осуществляется комиссией в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия заявок на едином портале.

Состав и Положение о комиссии утверждается Постановлением Администрации. Заявки участников отбора рассматриваются комиссией.

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки секретарь комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	440 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

440 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора осуществляется автоматически.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее –протокол подведения итогов отбора).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.