

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-06070-2-0033

Отбор на право получения субсидии из бюджета Волховского муниципального района организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие и обеспечение хозяйственной деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-06070-2-0033

2. Краткое наименование отбора

Отбор на право получения субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие и обеспечение хозяйственной деятельности

3. Полное наименование отбора

Отбор на право получения субсидии из бюджета Волховского муниципального района организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие и обеспечение хозяйственной деятельности

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на право получения субсидии организациям инфраструктуры поддержки МСП на развитие и обеспечение хозяйственной деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор на право получения субсидии из бюджета Волховского муниципального района организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие и обеспечение хозяйственной деятельности.

Категория участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- а) организация должна состоять в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Реестр);
- б) организация зарегистрирована на территории Волховского муниципального района и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области.

Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

- уставная деятельность направлена на содействие созданию и (или) развитие СМСП, включая оказание консультационной и информационной поддержки.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением о проведении отбора, представляет в систему «Электронный бюджет» заявку.

Порядок рассмотрения поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок (от более ранней даты к более поздней дате) и в пределах объема распределяемой субсидии.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187406, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvrg@mail.ru

Контактный телефон: Быстрова Ольга Викторовна 8 813 637 89 71

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 2961 от 03.09.2026](#)

Постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 2961 от 03.09.2026

"О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 13 сентября 2019 года № 2350 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на развитие и обеспечение хозяйственной деятельности»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснение положений Объявления о проведении отбора участник отбора вправе получить в течение срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Администрацию соответствующего заявления или у секретаря комиссии по телефону, указанному в Объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением о проведении отбора, представляет заявку. Участник отбора представляет в составе заявки в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а. Заявка на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

б. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии).

в. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица организации, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии).

г. Перечень затрат, связанных с развитием и обеспечением хозяйственной деятельности организации (Приложение 2 к Порядку) в соответствии с пунктом 2.8.1. Порядка, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления затрат, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии договоров, товарных накладных, актов выполненных работ/оказания услуг, платежных документов и прочие).

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 16 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней

Соглашение с победителями отбора заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты опубликования на едином портале Протокола подведения итогов на предоставление субсидии (далее – протокол подведения итогов). Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). Если победитель отбора в указанный срок не заключает с Администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Доля вновь созданных СМСП в общем количестве СМСП в Волховском муниципальном районе	Процент	744	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявка на участие в отборе](#)

ЗАЯВКА на участие в отборе на право получения субсидии на развитие организации и обеспечение хозяйственной деятельности

2. [Перечень затрат](#)

Перечень затрат, связанных с развитием организации и обеспечением хозяйственной деятельности

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.10.2026 09:00 - 30.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К возмещению принимаются материальные затраты, связанные с развитием организации и обеспечением хозяйственной деятельности:

- ремонтно-строительные работы (фасадные и внутренние), в том числе обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (дверные проемы, коридоры) в помещении (здании), если оно находится в собственности организации, в долгосрочной аренде или долгосрочном безвозмездном пользовании в случае, когда условиями договоров установлено, что обязательства по ремонту несет организация (далее –Объект);
- разработка проектно-сметной документации реконструкции, капитального ремонта в отношении Объекта;
- проведение экспертизы проектной документации капитального ремонта Объекта в части проверки достоверности определения сметной стоимости;
- подключение к инженерной инфраструктуре Объекта (теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, линии связи);
- капитальный ремонт, текущий ремонт инженерных сетей (теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, линии связи);
- приобретение материалов и оборудования, его монтаж и подключение для обеспечения хозяйственной деятельности организации к системе теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, линии связи;
- приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, иного подобного оборудования и систем безопасности), системы видеонаблюдения;
- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);
- приобретение, ремонт, техническое обслуживание офисной техники и компьютерного оборудования;
- приобретение оборудования для видео-конференц-связи, в том числе специального оборудования для видеопереговорных комнат, включающего специальный экран, конференц-микрофоны, колонки и камеры высокого разрешения;

- разработка, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ;
- разработка, обслуживание, продвижение в поисковых системах сайта организации, услуги хостинга;
- приобретение и установка пандусов, и (или) подъемных устройств, и (или) устройств вызова персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также самозанятых об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организацией, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, информационных стендов;
- размещение в средствах массовой информации, в т.ч. на телевидении публикаций о деятельности организации;
- приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, переговорных комнат, конференц-зон и (или) залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организации, в целях осуществления ими уставной деятельности;
- приобретение хозяйственного инвентаря;
- транспортные расходы, связанные с доставкой предпринимателей в места проведения мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области.

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением о проведении отбора, представляет заявку. Участник отбора представляет в составе заявки в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а. Заявка на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 Порядку.
- б. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии).
- в. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица организации, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации (при наличии).
- г. Перечень затрат, связанных с развитием и обеспечением хозяйственной деятельности организации (Приложение 2 к Порядку) в соответствии с пунктом 2.8.1. Порядка, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления затрат, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии договоров, товарных накладных, актов выполненных работ/оказания услуг, платежных документов и прочие).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

03.11.2026 - 12.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района
- Не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- Отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Размер заработной платы работников организации не должен быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок (от более ранней даты к более поздней дате) и в пределах объема распределяемой субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категориям участника отбора и (или) критериям отбора, установленным пунктами 2.3. и 2.4. Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7. Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8. Порядка
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	250 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных