ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F8E2614E9D36B0664F83497E565050D

Владелец: Шерматова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 09.10.2025 по 02.01.2027

подпись

16 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

инвестиционной политике администрации Волховского муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Шерматова Екатерина Анатольевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-06150-2-0035

Предоставление организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-06150-2-0035

2. Краткое наименование отбора

Отбор на право получения субсидии организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг

3. Полное наименование отбора

Предоставление организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на право получения субсидии организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Субсидия предоставляется способом возмещения затрат, произведенных в году предоставления субсидии,

связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства.
Субсидии предоставляются на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).
Категория участников отбора, имеющих право на получение субсидий:
а) участник отбора должен состоять в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Реестр);
б) участник отбора зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области.
Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:
- уставная деятельность направлена на содействие созданию и (или) развитие СМСП, включая оказание консультационной и информационной поддержки

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 187406, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32
Адрес электронной почты: admvr@mail.ru
Контактный телефон: Быстрова Ольга Викторовна 8 813 637 89 71; 8 813 637 70 89

8. Регулирующий документ

Постановление администрации Волховского муниципального района от 12 ноября 2025 года № 4109
О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 08 октября 2019 года № 2622 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений Объявления о проведении отбора участник отбора вправе получить в течение срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Администрацию соответствующего заявления или у секретаря комиссии по телефону, указанному в Объявлении

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- Заявление на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.
- Учредительные документы. - Документы, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица Организации.
- Перечень затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства (далее – Перечень затрат) Организации, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления затрат, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии договоров, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов и прочие);
- Журнал учета безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг по форме, согласно приложению 3 к Порядку (далее – Журнал учета);
- Документы, подтверждающие оказание безвозмездных информационных, консультационных и(или) образовательных услуг (журнал учета оказания информационных, консультационных и(или) образовательных

услуг, список слушателей комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности и иное);
- Справка о стоимости одного часа оказания безвозмездной информационной, консультационной и (или) образовательной услуги, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью Организации (при наличии) (далее – стоимость одного часа участника отбора).
- Справка о применяемой организацией системе налогообложения.

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.12.2026

12. Заключение соглашений

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Увеличение количества услуг, предоставляемых организацией инфраструктуры субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, в том числе самозанятым	Процент	744	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Заявление на участие в отборе

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства

2. Перечень затрат

Перечень затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства

3. Журнал учета услуг

Журнал учета безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

17.11.2026 09:00 - 27.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением о проведении отбора, представляет заявку.
Участник отбора представляет в составе заявки в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
а. Заявление на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.
б. Учредительные документы.
в. Документы, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица Организации.
г. Перечень затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательства (далее – Перечень затрат) Организации, по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления затрат, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии договоров, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов и прочие);
д. Журнал учета безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг по форме, согласно приложению 3 к Порядку (далее – Журнал учета);
е. Документы, подтверждающие оказание безвозмездных информационных, консультационных и(или) образовательных услуг (журнал учета оказания информационных, консультационных и(или) образовательных услуг, список слушателей комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности и иное);
ж. Справка о стоимости одного часа оказания безвозмездной информационной, консультационной и (или) образовательной услуги, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью Организации (при наличии) (далее – стоимость одного часа участника отбора).
з. Справка о применяемой организацией системе налогообложения.
Подписание заявки участником отбора осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.
Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.12.2026 14:00
Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

01.12.2026 - 09.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не получает средства из бюджета Волховского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 Порядка
- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате
- Размер заработной платы работников организации не должен быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки участников отбора на предоставление субсидии рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок. В случае необходимости Комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки секретарь Комиссии в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты принятия данного решения Комиссией, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора категориям участника отбора и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.3., 2.4. Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7. Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9. Порядка
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок
- Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	250 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных