

Комитет финансов

Волховского
муниципального района
Ленинградской области

Приказ

(по основной деятельности)

31.12.2016г. № 167

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования порядка действий участников бюджетного процесса Волховского муниципального района Ленинградской области при расходовании средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области, а также приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативно-правовых актов комитета финансов Волховского муниципального района Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств Волховского муниципального района Ленинградской области.
3. Главным распорядителям средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области в целях реализации настоящего приказа организовать взаимодействие с распорядителями (получателями) средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области, находящимися в их ведении.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года Приказ комитета финансов Волховского муниципального района Ленинградской области от 12 января 2012 года №2 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области»
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов



Зверкова В.Г.

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ВОЛХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан на основании требований статей 219 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет финансов) оплаты за счет средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области денежных обязательств получателей средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которых открыты в комитете финансов.

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **комитет финансов** Волховского муниципального района Ленинградской области (далее комитет) - финансовый орган, осуществляющий составление и организацию исполнения местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - местные бюджеты);
- **главный распорядитель бюджетных средств** местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - ГРБС) - орган муниципальной власти Волховского муниципального района Ленинградской области, учреждение, указанные в ведомственной структуре расходов местных бюджетов, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и(или) получателями средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области;
- **администратор источников финансирования дефицита** местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - администратор источников) - орган муниципальной власти Волховского муниципального района Ленинградской области, имеющий право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области;
- **получатель бюджетных средств** местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - получатель) - орган муниципальной власти

Волховского муниципального района Ленинградской области, казенное учреждение Волховского муниципального района Ленинградской области;

- Автоматизированная информационная система «Государственный заказ Ленинградской области» – (далее АИСГЗ)
- Единая информационная система – (далее ЕИС)
- Информационная система «АЦК-Финансы»

2. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств при исполнении местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области по расходам.

2.1. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется с использованием информационной системы «АЦК-Финансы».

2.2. Для оплаты денежных обязательств ГРБС (ПБС, администратор источников) представляет в комитет финансов Заявку на оплату расходов (далее - Заявка) в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным комитетом финансов.

2.3. Заявка представляется ГРБС (ПБС, администратором источников) одновременно с документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания).

2.4. Назначение платежа заявки заполняется исключительно арабскими цифрами и на русском языке.

2.5. Заявки и документы-основания представляются в электронном виде в АЦК – Финансы (далее - в электронном виде) и на бумажном носителе, подписанные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью учреждения.

2.6. Комитет финансов по мере поступления проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, наличие документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам комитетом финансов осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) правильности указания номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю;

2) правильности оформления полей Заявки на предмет их соответствия установленным правилам указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) правильности указания банковских реквизитов (наименование банка получателя платежа, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя платежа) в соответствии с документом-основанием;

4) правильности указания в соответствии с документом-основанием наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств (контрагента);

5) правильности указания кодов классификации расходов местных бюджетов и их соответствие кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

6) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

7) правильности указания суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с документом-основанием (в случае необходимости);

8) не превышения суммы остатка бюджетных назначений и показателей кассового плана по соответствующему коду бюджетной классификации расходов (источников финансирования дефицита бюджетов);

9) правильности указания в Заявке реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт) или договора аренды, и(или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и(или) акт приемки-передачи, и(или) счет-фактура, или универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, и(или) счет-фактура, или универсальный передаточный документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области и Волховского муниципального района;

10) правильности заполненного поля "назначения платежа" Заявки, исходя из предмета и реквизитов документа-основания;

11) правильности оформления полей Заявки (поле 22) на предмет их соответствия установленным правилам указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление недоимки, пени, административных штрафов и исполнительных сборов – указание уникального идентификатора начисления

Заявка формируется ГРБС, получателем (администратором источников) только на одно денежное обязательство и может содержать несколько разных кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

2.8. При представлении Заявки для выплаты заработной платы за вторую половину месяца получатель одновременно вместе с Заявкой представляет в комитет финансов заявки на перечисление удержанного налога на доходы физических лиц.

2.9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства ГРБС (получатель) представляет вместе с Заявкой документы-основания, предусмотренные условиями заключенного муниципального контракта (договора) в электронном виде, созданные посредством сканирования, а также указанные документы представляются на бумажном носителе.

2.10. При расчете по судебным актам по искам к Волховскому муниципальному району Ленинградской области и бюджету г. Волхова о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Волховского муниципального района Ленинградской области либо должностных лиц, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами комитета финансов.

2.11. Требования, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением средств в виде бюджетных инвестиций, субсидий автономным и бюджетным учреждениям;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с выплатой заработной платы и стипендий, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы;

- с уплатой налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- с уплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- с погашением задолженности по налогам;
- с выплатой командировочных расходов, хозяйственных расходов за наличный расчет и возмещений по авансовым отчетам.

В отдельных случаях комитет финансов оставляет за собой право требовать документы-основания для санкционирования денежных обязательств, указанных в п.2.11..

2.12. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору), по договору аренды, согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного бюджетного обязательства, комитетом финансов осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
- идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;
- не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
- соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа, исходя из направления денежных средств;
- идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанного в Заявке, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;
- не превышение размера авансового платежа по бюджетному обязательству и платежу.

3. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки; а также переданной финансовым органом в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в электронном виде справочной информации о кодах бюджетной классификации, установленных решением о бюджете;

2) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

4. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области.

4.1. Исполнение местных бюджетов по источникам финансирования дефицита местных бюджетов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области.

4.2. В целях исполнения местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области по источникам финансирования дефицита местных бюджетов администратор источников формирует платежные документы в Информационной системе согласно правилам, установленным действующим порядком финансового обеспечения местных бюджетов, установленным комитетом финансов.

4.3. Для проведения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области, администратор источников представляет следующие первичные документы.

4.3.1. При осуществлении операций по погашению кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ, представляются:

- постановление главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области;
- кредитный договор.

4.3.2. При осуществлении операций по погашению бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ, представляются:

- договор о предоставлении бюджетного кредита.

4.3.3. При осуществлении операций по предоставлению бюджетных кредитов муниципальным образованиям Волховского муниципального района Ленинградской области представляются:

- постановление главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области;
- договор о предоставлении бюджетного кредита.

4.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, осуществляется комитетом финансов.

5. Заключительные положения

5.1. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, комитет финансов возвращает получателю (администратору источников) Заявку посредством присвоения Заявке статуса "отказан" в АЦК-Финансы.

При возврате Заявки, представленной в электронном виде, причина возврата указывается в специально предусмотренном поле Заявки "Комментарий".

При возврате Заявки, представленной на бумажном носителе, комитет финансов проставляет на Заявке отметку о возврате, указывает дату возврата.

5.2. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению для проведения кассовых выплат за счет средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области.