

Комитет финансов

Волховского
муниципального района
Ленинградской области

Приказ

(по основной деятельности)

31.12.2016г. № 168

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ комитета финансов Волховского муниципального района от 19.01.2012 года № 3 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель комитета финансов




В.Г. Зверкова

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений
Волховского муниципального района Ленинградской области, источником
финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными
учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей
78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).

2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы исполнительной власти администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (далее - учредитель) ежегодно представляют в комитет финансов Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии.

4. Комитет финансов проверяет Перечень целевых субсидий:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
на наличие в сводной бюджетной росписи бюджетов Волховского муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, по кодам классификации расходов бюджетов Волховского муниципального района, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода субсидии - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на текущий финансовый год.

5. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, находится на хранении в комитете финансов.

Комитет финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечней формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее — Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Комитет финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента формирования Сводного перечня:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;

подготавливает проект постановления об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование и подписание главе администрации Волховского муниципального района.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решения о бюджетах изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджетах;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджетов.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в комитет финансов мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Комитет финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

После проверки комитет финансов осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Сводный перечень, организует согласование и направление проекта приказа на подписание.

7. Взаимодействие учреждений, учредителей и комитета финансов при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется с использованием бумажных носителей.

Учреждение формирует План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) и Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения).

Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, Учредитель предоставляет соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий с приложением утвержденных им Сведений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов).

8. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с Порядком в комитет финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 6 Сведений, с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных субсидий в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код субсидии.

11. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

12. Операции по целевым расходам осуществляется в пределах плановых показателей, отраженных по соответствующим кодам субсидии и остатка средств на лицевом счете по иным субсидиям.

13. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение формирует «Заявку АУ/БУ на выплату средств» (далее – Заявка) и прикрепленные к ней сканированные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора) в электронном виде, созданные посредством сканирования, а также указанные документы представляются на бумажном носителе.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений комитетом финансов осуществляется проверка Заявок по следующим направлениям:

наличие указанного в Заявке кода вида расходов бюджетов и кода субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в Заявке кода вида расходов бюджетов, коду вида расходов бюджетов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие указанного в Заявке кода вида расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора);

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду вида расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду вида расходов бюджетов и соответствующему коду субсидии;

соответствие информации, указанной в заявке, Сведениям.

15. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 13,14 настоящего Порядка, комитет финансов направляет Протокол с указанием причины возврата.

16. При положительном результате проверки на Заявке, представленной на бумажном носителе для подтверждения исполнения ставится отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты исполнения и подписи исполнителя.

Приложение № 1
к Порядку функционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений
Волковского муниципального района Ленинградской области, источником финансового
обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ
ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
от " _____ " _____ 20 __ год _____ 20 г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							
Примечание; *) Коды субсидий присваиваются Комитетом финансов Волковского муниципального района Ленинградской области							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20 г.

Приложение № 2
 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений
 Волковского муниципального района Ленинградской области, источником
 финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными
 учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета финансов

" " _____ 201_ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
 ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20_ год

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
		наименование	код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							
Примечание: *) Коды субсидий присваиваются комитетом финансов Волковского муниципального района							

Исполнитель

_____ 20_

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

г.

Приложение № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

« » 201 г.
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 г.**

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____ от _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего _____

ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) **ИНН/КПП** _____

[Наименование субсидии]	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	поКод объекта	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						X			
Всего									

Руководитель _____

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)