

Комитет финансов

Волховского
муниципального района
Ленинградской области

П р и к а з

(по основной деятельности)

31.12.2016г. № 170

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

учета обязательств муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации статьей 30 Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений

приказываю:

1. Утвердить Порядок учета обязательств муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств Волховского муниципального района Ленинградской области.
3. Главным распорядителям средств местных бюджетов Волховского муниципального района Ленинградской области в целях реализации настоящего приказа организовать взаимодействие с учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области, находящимися в их ведении.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года Приказ комитета финансов Волховского муниципального района Ленинградской области от 14 января 2011 года № 3 «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Волховского муниципального района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Волховского муниципального района.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов



Зверкова В.Г.

ПОРЯДОК

учета обязательств муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) бюджетных обязательств (далее - обязательства) получателей средств местного бюджета (далее - казенные учреждения) и обязательств муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в виде субсидий из бюджетов Волховского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг; средства, полученные учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных районными нормативно-правовыми актами, в пределах муниципального задания, за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренных в его учредительных документах; со средствами, полученными учреждениями от осуществления приносящей доход деятельности, средства, полученные учреждениями из районного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

1.2. Обязательства учитываются на лицевых счетах казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, открытых в установленном порядке в комитете финансов.

1.3. Учет обязательств осуществляется на основании муниципального контракта (гражданско-правового договора) в форме электронного документа, заключенного с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными, региональными законами, иными нормативными правовыми актами, созданного и обработанного учреждением в АИСГЗ ЛО из Плана-графика, размещенного в АИСГЗ ЛО и отправленного в АЦК-Финансы (далее – Договор).

1.5. Учет обязательств осуществляется в информационной системе «АЦК-Финансы» в форме электронного документа.

II. Учет обязательств казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений

2.1. Учреждение представляет в комитет финансов скан договора, прикрепленного к ЭД «Договор». Комитет финансов проводит проверку ЭД «Договор» на заполнение следующих реквизитов: номер договора, дата договора, общая сумма договора, реквизиты поставщика (подрядчика), дата начала действия договора, дата окончания действия договора, предмет договора, условия оплаты поставки.

2.2. В комитете финансов подлежат учету обязательства муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг (далее - договоры), подлежащие исполнению за счет средств федерального, областного и местного бюджетов независимо от суммы.

2.3. В случае принятия учреждением обязательств по договору по нескольким кодам бюджетной классификации в расшифровке договора указываются объемы обязательств по договору в разрезе каждого кода бюджетной классификации. При этом стоимостное выражение подлежащих к учету обязательств не должно превышать утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации.

2.4. При положительном результате проверки соответствия ЭД «Договор» требованиям, установленным пунктами 2.1.-2.3. настоящего Порядка, комитет финансов обрабатывает договор в АЦК-Финансы до статуса «Зарегистрирован».

2.5. В случае обнаружения несоответствия ЭД «Договор» требованиям, установленным пунктами 2.1.-2.2. настоящего Порядка, комитет финансов осуществляет отказ ЭД «Договор» с указанием причины отказа.

2.6. Регистрация обязательства в АЦК-Финансы осуществляется автоматически после присвоения договору статуса «Зарегистрирован».

Учетный номер обязательства присваивается автоматически, по порядку, в рамках одного календарного года.

Учетный номер обязательства является уникальным и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

2.7. Комитет финансов осуществляет контроль за не превышением суммы обязательства сумме бюджетных назначений или сумме плана ФХД.

III. Внесение изменений в обязательства казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений

3.1. Внесение изменений в обязательство осуществляется в следующих случаях:

- при изменении общей суммы договора, графика оплаты;
- при изменении реквизитов поставщика (подрядчика), плательщика;
- при внесении изменений в бюджетную классификацию договора.

3.2. Комитет финансов осуществляет проверку изменения обязательства в порядке, аналогичном пунктам 2.1.-2.3. настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера обязательства, указанного в изменении обязательства, номеру принятого.

3.3. В случае обнаружения несоответствия комитет финансов осуществляет отказ изменений к обязательству с указанием причины отказа.

IV. Заключительные положения

4.1. Для обеспечения учета исполнения обязательства учреждением при формировании заявки на оплату расходов в поле «Обязательство» в обязательном порядке указывается учетный номер бюджетного обязательства.

4.2. Обязательства, возникающие у казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам) или в соответствии с договором, принимаются к учету на основании принятых к исполнению комитетом финансов документов для оплаты денежных обязательств, представленных учреждением.

Документы для оплаты денежных обязательств представляются в соответствии с установленными комитетом финансов нормативными правовыми актами.

4.3. При организации, ликвидации, изменении типа существующего муниципального учреждения, неисполненные обязательства учреждения должны быть урегулированы соответственно главным распорядителем или учредителем.

4.4. Муниципальное учреждение несет полную ответственность за полноту и правильность сведений по договору.

4.5. Комитет финансов осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных настоящим порядком.